

Onderdeel van OPO Furore



Schoolgids AZS Papilio

AZS Papilio
Elingsloane 65
9251 MN Burgum
0511 46 34 51

www.obs-papilio.nl
papilio@opo-furore.nl



Jong leren door prima onderwijs!



Inhoudsopgave

Voorwoord directeur	4
Hoofdstuk 1 De school	
1.1. De naam van de school	5
1.2. Openbaar onderwijs	5
1.3. Stichting holding Adenium	5
1.4. De groepsindeling	5
1.5. Het schoolgebouw	6
1.6. De omgeving van de school	6
1.7. Schoolgrootte en telling van de leerlingen	6
Hoofdstuk 2 Missie en Visie	
2.1. Onze missie	6
2.2. Visie	7
Hoofdstuk 3 De schoolorganisatie	
3.1. Groepering en groeps grootte	7
3.2. Indeling groepen	7
3.3. Aanmelding en uitschrijving	7
3.4. De vak- en vormingsgebieden	8
3.5. Schooltijden – urenverantwoording – kwartierenrooster	12
3.6. Vakantierooster – studiedagen	12
3.7. Verlofregeling	13
3.8. Schoolregels	14
3.8.1. Maatregelen bij overtreding van de regels	14
3.8.2. Vertrouwenspersoon GGD	14
3.9. Viering verjaardagen	15
3.10. Festiviteiten rond Sint en Kerst	15
3.11. Eten en drinken in de pauze	15
3.12. Aanpak hoofdluis	15
3.13. Privacy	15
3.14. Schoolreizen	15
3.15. Sportactiviteiten	15
3.16. Theater- en museumbezoek	15
Hoofdstuk 4 De begeleiding van kinderen	
4.1. Passend Onderwijs	16
4.2. Schoolondersteuningsprofiel	16
4.3. Volgen van de ontwikkeling van de kinderen	16
4.4. De intern begeleider	17
4.5. Stappen in de ondersteuningsstructuur	17
4.6. Verlengen – vervroegen	18
4.7. Leerlingdossier	18
4.8. De rol van ouders	18



Hoofdstuk 5 Personeel en stagiairs

- 5.1 Wijze van vervanging 18
- 5.2 De bereikbaarheid van leerkrachten en directie 18
- 5.3 Onderwijsondersteunend personeel 18
- 5.4 De begeleiding en inzet van stagiairs 18
- 5.5 Scholing van het personeel 19

Hoofdstuk 6 De ouders

- 6.1 Het belang van betrokkenheid van ouders 19
- 6.2 Tevredenheidsonderzoek en onderzoek naar de sociale veiligheid 19
- 6.3 Informatievoorziening ouders over onderwijs en school 19
- 6.3.1 Informatieverstrekking ouders die niet bij elkaar wonen 19
- 6.4 Medezeggenschapsraad 19
- 6.5 Ouderbijdragen 19

Hoofdstuk 7 Ontwikkelingen van het onderwijs op de school

- 7.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs 20
- 7.2 Resultaten van de ontwikkelingen van de school 20

Hoofdstuk 8 Opbrengsten

- 8.1 De resultaten van de leerlingen 20
- 8.2 Het oordeel van de inspectie 20
- 8.3 De uitstroom van groep 8 20

Hoofdstuk 9 Namen en adressen

- 9.1 Personeel van de school 21
- 9.2 Medezeggenschapsraad 21
- 9.3 Overige adressen 21

- Inhoudsopgave bovenschoolse schoolgids 22



Voorwoord directeur

Welkom!

Beste ouder / verzorger,

Voor u ligt de schoolgids. Deze gids is bedoeld voor de ouders en verzorgers van onze leerlingen en voor ouders van nieuwe leerlingen. Met deze schoolgids geven wij u een indruk van onze school en staat er beschreven wat u van onze school mag verwachten.

Naast deze schoolgids krijgt u bij de intake een informatieboekje met alle praktische informatie rondom de school.

Ook is er een bovenschoolse schoolgids waarin alle zaken staan die gelden voor alle scholen van OPO Furore. De inhoudsopgave is als bijlage in onze schoolgids opgenomen. De bovenschoolse schoolgids is terug te vinden op onze website.

Mochten er na het lezen van de schoolgids nog vragen zijn, dan kunt u terecht bij de directie of de leerkracht van uw kind.

Wij wensen uw kind een fijne schooltijd op Papilio toe!

Namens het team van Papilio

Eva Visser (directeur)

Hoofdstuk 1 DE SCHOOL

1.1 De naam van de school

Onze school heet Papilio. Een papilio is een vlinder die op alle continenten voorkomt. Onze kinderen komen uit verschillende landen en van verschillende continenten, vandaar de keuze voor de naam Papilio.

1.2 Openbaar onderwijs

Op een AZC terrein wonen kinderen met verschillende religieuze achtergronden. Wij zijn een openbare school en staan open voor alle religies. Wij richten ons erop dat kinderen respect hebben voor elkaars geloof.

1.3 Stichting Holding Adenium

De stichting Holding Adenium draagt officieel de naam Stichting Bestuur OPO Furore-PCBO Smallingerland. De stichting heeft ten doel het bevorderen van de ontwikkeling en educatie van kinderen, met name in hun levensfase voordat voor hen het voortgezet onderwijs begint, zulks ten behoeve van hun optimale ontwikkeling volgens zo mogelijk doorlopende ontwikkelingslijnen, zulks alles voorts met aandacht voor de godsdienstige, met name protestants-christelijke, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden, alsmede al hetgeen daarmee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin.

De stichting tracht haar doel in het bijzonder te verwezenlijken door het voeren van bestuur over en het bevorderen van de bestuurlijke samenwerking tussen rechtspersonen waaronder in elk geval begrepen de navolgende stichtingen, te weten: stichting OPO Furore, stichting PCBO Smallingerland en stichting Speciaal Basisonderwijs OPO Furore-PCBO. Het college van bestuur van de stichting bestaat uit een voorzitter en een lid.

Stichting Holding Adenium, De Lanen 1 9204 WB Drachten, 0512-582600 info@adenium.nl
KvK-nr.: 73800805

1.4 De groepsindeling

	Groep 1-2	Groep 3-4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Maandag	Juf Erica	Juf Gea	Juf Renske	Juf Sina	Juf Marije	Meester Fokke
Dinsdag	Juf Erica	Juf Anneke	Juf Renske	Juf Jessie	Meester Hendrik	Meester Fokke
Woensdag	Juf Diana	Juf Anneke	Juf Renske	Juf Sina	Meester Hendrik	Meester Fokke
Donderdag	Juf Diana	Juf Anneke	Juf Jessie	Juf Sina	Juf Marije	Meester Fokke
Vrijdag	Juf Diana	Juf Anneke	Juf Jessie	Juf Sina	Juf Marije	Meester Fokke

Juf Doetsje is onderwijsassistent. Zij is iedere ochtend aanwezig.

Juf Karin is intern begeleider. Zij is op dinsdag en 1x in de 14 dagen op woensdag aanwezig.

Juf Eva is directeur. Zij is aanwezig volgens een weekschema.

We hebben 4 vrijwilligsters op school. Zij hebben allemaal een onderwijsachtergrond en zijn 1 of 2 ochtenden per week beschikbaar om te ondersteunen.

1.5 Het schoolgebouw

In schooljaar 2019-2020 starten we op 2 locaties. Groep 1-2 en 3-4 blijven in het huidige gebouw op het AZC terrein. De groepen 5 t/m 8 gaan naar de school in Noardburgum. Dit is een tijdelijke oplossing, totdat onze nieuwe school klaar is. De termijn hiervan is nog onduidelijk.

1.6 De omgeving van de school

Een deel van de school staat op het terrein van het AZC in Burgum. Op het terrein is ook een peuterspeelzaal van kindervriend te vinden. Daarnaast is er kinderopvang en hebben Stichting Vrolijkheid en Vluchtelingenwerk een ruimte op het terrein. De overige ruimtes zijn van het COA. De groepen 5 t/m 8 gaan naar de school in Noardburgum. Dit schoolgebouw staat middenin het dorp en beschikt over 4 lokalen en een speellokaal.

1.7 Schoolgrootte en telling van de leerlingen

De leerlingenaantallen variëren sterk. We zijn een GLO (gezinslocatie) waar over het algemeen uitgeprocedeerde gezinnen zitten. De verwachting is dat zij naar het land van herkomst vertrekken. De termijn waarop dit gebeurt is zeer variabel. Sommige kinderen zitten nog geen 2 weken bij ons op school en anderen meerdere jaren. Daarnaast hebben gemiddeld een groep van 30 kinderen die uit omliggende dorpen komen. Zij komen bij ons op school om de Nederlandse taal te leren en gaan stapsgewijs integreren op de school in de woonomgeving. In de afgelopen jaren varieert ons totale leerlingenaantal tussen de 80 en 90. Ons streven is om te werken met groepen van rond de 15 leerlingen.

Hoofdstuk 2 MISSIE, VISIE EN BELEID

2.1 Hier staan we voor, onze missie

Onze school is een asielzoekersschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. De kinderen worden op basis van leeftijd in een basisgroep geplaatst. Daarnaast werken we groepsoverstijgend voor de vakken taal - lezen - rekenen. De kinderen uit de groepen 5 t/m 8 worden op niveau ingedeeld.

Op basis van de leerlingenkenmerken zoals beschreven in het document "Beschrijving van een asielzoekersschool", heeft Papilio een drietal accenten vastgesteld voor het onderwijsaanbod op school.


1. Spierpunten van het onderwijs aan deze leerlingen zijn het ontwikkelen van:

- a. Burgerschapsvorming
- b. Sociale - en emotionele ontwikkeling
- c. Taalontwikkeling

2. De verschillen m.b.t. de perspectieven van kinderen op integratie in Nederland zijn leidend voor het onderwijsaanbod:

- a. het beleid m.b.t. GLO-leerlingen is gericht op terugkeer naar land van herkomst
- b. het beleid m.b.t. leerlingen die in de reguliere asielprocedure verkeren is gericht op een langer verblijf in Nederland. Deze doelgroep komt in aanmerking voor doorstroming naar het regulier onderwijs als aan de beoordelingscriteria is voldaan
- c. het beleid m.b.t. nieuwkomers is gericht op oriëntatie; meestal geldt in deze situaties dat binnen vier weken een uitspraak volgt over wel of geen verlenging van verblijf in Nederland

3. Het onderwijs op Papilio voldoet aan de wettelijke kwaliteitseisen, inclusief de eisen die gelden voor het bieden van Passend Onderwijs. Het personeel van Papilio biedt de niet-Nederlandstalige leerlingen een passend onderwijsaanbod aan, waardoor zij een goede basis hebben voor vervolgonderwijs op een reguliere school in Nederland of in het land van herkomst. Het onderwijs wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften van leerlingen, waarbij rekening wordt gehouden met



alle aspecten van hun ontwikkeling (kind- en omgevingskenmerken). Hoogste prioriteit voor deze leerlingen is een veilig schoolklimaat en zorg en begeleiding op maat voor elke leerling.

2.2 De visie van de school

Visie op de maatschappelijke opdracht van de school

Onze kinderen leven in het asielzoekerscentrum. Voor de kinderen is school in veel gevallen de veilige basis. Wij proberen een pedagogisch veilig klimaat neer te zetten. Een groot deel van de kinderen zal op termijn vertrekken naar land van herkomst. Voor deze kinderen is het van belang dat wij ze leren functioneren in de maatschappij (in welke cultuur dan ook).

Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

Visie op leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en kinderen mogen zich dat op verschillende manieren eigen maken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie. Het leren kan bemoeilijkt worden door extra ondersteuningsbehoeften, voor onze kinderen met name de Nederlandse taal. Hiervoor bieden wij een speciaal programma aan.

Visie op identiteit

Onze school is een openbare basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Omdat onze kinderen uit verschillende landen komen en verschillende geloofsovertuigingen hebben vinden we het belangrijk aandacht te besteden aan de verschillende overtuigingen. We leren kinderen respectvol om te gaan met verschillende culturen.

Hoofdstuk 3 DE SCHOOLORGANISATIE

3.1 Groepering en groepsgrootte

Dit schooljaar zijn we gestart met 6 groepen. De kinderen worden ingedeeld in een basisgroep op basis van hun leeftijd. Met taal – lezen – rekenen werken we groepsoverstijgend op niveau vanaf groep 5. We streven naar groepen van rond de 15 leerlingen.

3.2 Indeling groepen

De kinderen worden ingedeeld op basis van leeftijd. Als groepen boven de 15 leerlingen komen, dan kijken we of we een combinatie kunnen maken met de kleinere groepen. De groepsindeling verandert gedurende het schooljaar met regelmaat vanwege de in-uitstroom.

3.3 Aanmelding en uitschrijving

Het COA vangt de gezinnen op en wijst ze de weg op het AZC. Wij krijgen bericht van het COA als er een nieuw gezin aangekomen is en nodigen het gezin uit voor de intake. Kinderen uit omliggende

dorpen worden aangemeld door de begeleider van Vluchtelingenwerk. Tijdens de intake wordt het aanmeldingsformulier ingevuld en laten we zien bij welke leerkracht het kind in de basisgroep komt. Als het gezin vertrekt uit het AZC krijgen we in de meeste gevallen achteraf bericht van het COA. Dit omdat de meeste gezinnen met onbekende bestemming vertrekken. Of onverwacht uitgezet worden terug naar eigen land.

3.4 De vak- en vormingsgebieden

Methodeoverzicht:

Sociaal emotionele ontwikkeling:

Groepen 1 t/m 8	Soemo kaarten
Groep 1-2	Ik & Ko
Aanvullend	Spring kikker spring, kinderkwaliteitenspel, Kinderen en hun morele talenten.

Werkwijze:

Sociaal emotionele ontwikkeling bieden we aan met behulp van de Soemo methode. Deze methode speelt in op de dagelijkse gebeurtenissen van school. We hebben per groep een lijst met kaarten (onderwerpen) die gedurende het jaar aangeboden worden. Daarnaast is er ruimte om een kaart te bespreken met een actueel onderwerp. Er wordt wekelijks een kaart aangeboden. Daarnaast is er dagelijks gelegenheid om even kort terug te komen op het thema.

Voor de nieuwkomers is dit een geschikte methode waarbij weinig taal nodig is, maar wel het doel van de kaarten wordt bereikt.

Taal:

Groep 1-2	Ik & Ko
Aanvullend groep 1-2	Bas
Groepen 4 t/m 8 nieuwkomers	Prisma Mondeling Nederlands
Aanvullend voor nieuwkomers	Horen, Zien en Schrijven
Groepen 3 t/m 8	Taal op maat / groep 3 Veilig leren lezen
Groepen 4 t/m 8	Spelling op maat
Aanvullend	Ambrasoft taal / taalklas / Ginzy

Werkwijze:

Kinderen in groep 1-2 krijgen de methode Ik & Ko aangeboden. Ieder schooljaar wordt er een themaplanning gemaakt. De kinderen die tussentijds instromen worden ingeschaald in stadium 1-2-3 qua taalontwikkeling en worden opgenomen in het groepsplan.

Kinderen in groep 3 doen het reguliere aanbod van groep 3 middels Veilig leren lezen. Dit gaat indien nodig wel in een vertraagde vorm (4 weken per kern). In groep 4 worden de kernen afgemaakt.

Vanaf kern 6 wordt naast Veilig Leren Lezen ook Taal op maat 3 aangeboden. Niet talige kinderen in groep 3 kunnen indien nodig aansluiten bij Mondeling Nederlands Nieuw.

Vanaf groep 4 worden de kinderen eerst getoetst om het juiste niveau te bepalen. Ze worden dan ingedeeld in Prisma Mondeling Nederlands of in Taal op maat/spelling op maat.

Bij Prisma Mondeling Nederlands gebruiken we aanvullend de materialen van Horen, Zien en Schrijven als schriftelijk verwerkingsmateriaal.

Lezen:

Groep 1-2	Ik & Ko
Aanvullend groep 1-2	Blauwe doos Bas, visuele letterherkenning
Nieuwkomers Groep 3-4	Veilig leren lezen
Groepen 5 t/m 8	Timboektoe
Groepen 5 t/m 8	Nieuwsbegrip

Werkwijze:

Voor de groepen 1 en 2 zijn de voorbereidende leesactiviteiten geïntegreerd in de methode Ik & Ko. Kinderen in groep 3 doen het reguliere aanbod van groep 3 middels Veilig leren lezen (Kim versie). Dit gaat indien nodig in een vertraagde vorm (4 weken per kern). In groep 4 worden de kernen afgemaakt.

Vanaf groep 5 worden de kinderen eerst getoetst om het juiste niveau te bepalen. Ze worden dan ingedeeld in Veilig leren lezen of Timboektoe. Kinderen die in de kernen werken of Timboektoe groep 4 niveau hebben op dinsdag- en donderdagmiddag van 12.30 – 13.00 uur extra woordenschatontwikkeling. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de woorden die bij Veilig leren lezen of Timboektoe centraal staan.

Vanaf Timboektoe niveau groep 5 krijgen de kinderen op dinsdag- en donderdagmiddag van 12.30 – 13.00 uur Nieuwsbegrip aangeboden.

Schrijven:

Groep 1-2	Pennenstreken
Aanvullend groep 1-2	Kleuterpatronen, cijfers, educomotoriek
Groepen 3 t/m 8	Pennenstreken blokschrift
Kinderen die al verbonden hebben leren schrijven	Pennenstreken verbonden schrift
Aanvullend groep 7-8	Schrijf anders, creatief schrijven

Werkwijze:

Met onze doelgroep is het niet mogelijk om de kinderen 1 gelijke schrijfwijze aan te leren. De kinderen komen met verschillende beginsituaties binnen en blijven een wisselende periode bij ons op school. We hebben daarom het volgende aanbod:

- Kinderen in groep 1 en 2 krijgen voorbereidende schrijfoefeningen aangeboden.
- Kinderen die nog geen schrijfonderwijs hebben gehad als ze bij ons op school starten, bieden wij de methode 'Pennenstreken blokletters' aan. De kinderen uit de groepen 5 t/m 8 proberen we de letters in versneld tempo aan te leren. In combinatie met de letters die zij bij Veilig leren lezen aangeboden krijgen.
- Kinderen die al verbonden schrift aangeleerd hebben, bieden wij de methode 'Pennenstreken verbonden schrift' aan. Dit laten we aansluiten bij het niveau van Timboektoe (als het kind daar op niveau groep 5 werkt, dan bieden we Pennenstreken ook aan op groep 5 niveau).

Lestijd:

In groep 1 en 2 worden voorbereidende schrijfoefeningen geïntegreerd tijdens de werkles.

In groep 3 wordt schrijfonderwijs aangeboden in combinatie met Veilig leren lezen.

In de groepen 4 t/m 8 wordt 2 x per week 15 minuten schrijfonderwijs gegeven.

Inhoud:

Lessen worden gestart met belangrijke elementen van schrijven:

- Instructie letter die geleerd wordt (als dit op verschillende niveaus is, dan worden er een aantal voorbeelden uitgehaald).
- Instructie gebruik hoofdletters / punten.
- Instructie schrijfhouding: rug tegen de leuning – een vuist tussen buik en tafel – voeten naast elkaar op de grond – hand op de tafel – schrift een beetje scheef.
- Kinderen gaan schrijven. Tijdens de schrijfles loopt de leerkracht rond om feedback te geven (op netheid – houding – concentratie).
- Schrijftijd = schrijftijd. Als kinderen klaar zijn, doen ze een extra opdracht rondom schrijven.

Rekenen:

Groep 1-2	Ik & Ko
Aanvullend groep 1-2	Vorbereidende rekenstencils, ambrasoft, Met sprongen vooruit
Nieuwkomers groep 4-8	Maaterk/Remelka
Groepen 3 t/m 8	Pluspunt
Aanvullend	Ambrasoft, Met sprongen vooruit

Werkwijze:

Kinderen in groep 1-2 krijgen de methode Ik & Ko aangeboden. Ieder schooljaar wordt er een themaplanning gemaakt. De kinderen die tussentijds instromen worden ingeschaald in stadium 1-2-3 qua rekenontwikkeling en worden opgenomen in het groepsplan.

Kinderen in groep 3 doen het reguliere aanbod van groep 3 middels Pluspunt. Kinderen die later instromen laten we wel aansluiten bij het huidige aanbod in groep. Voor niet talige kinderen is het mogelijk om ze eerst te laten starten in Remelka/Maatwerk.

Vanaf groep 4 worden de kinderen eerst getoetst om het juiste niveau te bepalen. Zolang de kinderen nog niet talig zijn werken ze in Maatwerk, zodra het kan sluiten ze aan bij een niveaugroep in Pluspunt.

Overige vakgebieden:

Wereldoriëntatie – Muziek – Creatief - Techniek worden themagericht aangeboden. We werken ieder schooljaar aan een aantal gezamenlijke thema's. Daarnaast worden er per groep thema's aangeboden. De introductieles van een thema is een les uit de methode Argus Clou.

Verkeer

Voor verkeer gebruiken we de educatielijnen van VVN voor de groepen 1 t/m 8.

Gymnastiek

Tijdens de gymles worden er 3 elementen aangeboden in circuitvorm. Iedere leerkracht bereidt een lesonderdeel voor.

Engels

Voor Engels werken we met de methode Groove me. Engels staat wekelijks op het rooster.

Werkwijze klassenoverstijgend werken:

Op onze school werken we klassenoverstijgend voor de vakken rekenen, taal en lezen. Dit doen we met als doel de kinderen op hun eigen niveau les te geven, zodat ze een optimaal afgestemd aanbod krijgen.

De tijden van klassenoverstijgend werken zijn als volgt:

8.45 – 9.35 uur	taal
9.40 – 10.30 uur	lezen
10.55 – 11.55 uur	rekenen

We zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het vlot verlopen van de overgangen van de lessen. De leerkrachten staan bij de deur van het lokaal om de kinderen op te vangen en toezicht te hebben op het rustig lopen door de gangen.

Indeling:

De kinderen worden op de volgende manier ingedeeld. Kinderen die nieuw in Nederland zijn worden in de eerste 2 weken getoetst m.b.v. de starttoets HCO en de toets prisma mondeling Nederlands nieuw. Op basis van de resultaten hiervan worden ze ingedeeld in een taalgroep en een leesgroep. Voor rekenen starten ze in Maatwerk. De leerkracht bepaalt op basis van dit werk welke rekenvaardigheden de leerling beheerst en op welk niveau hij/zij in Pluspunt in kan stromen. De kinderen die van een andere school komen worden ingedeeld op basis van de gegevens van de vorige school. Mochten er onvolledige of geen gegevens zijn, dan worden bovenstaande toetsen afgenomen om de kinderen in te delen.

Blokplannen:

Op basis van de niveau indeling wordt een blokplan opgesteld in ParnasSys. In het blokplan staat het aanbod wat de kinderen in de komende 10 weken krijgen, de doelen uit de methode, de leerkrachtaanpak, de instructieaanpak en de taakaanpak.

Evaluatie en nieuwe indeling:

Rekenen: in november – februari – april en juni evalueren we tijdens de leerlingbespreking of er aanpassingen voor de leerling nodig zijn (dit kan zijn: aanpassing in de huidige groep, verandering van niveaugroep, nader onderzoek).

Taal: iedere 10 weken wordt een cursus mondeling Nederlands afgesloten. Na de toets vindt de evaluatie plaats. Daar waar nodig wordt de niveau indeling herzien.

Lezen: na iedere 3 kernen vindt een korte tussenevaluatie en een doorschuifmoment plaats. In november – februari – april en juni evalueren we tijdens de leerlingbespreking of er aanpassingen voor de leerling nodig zijn.

In februari en juni vindt de evaluatie plaats op basis van de cito toetsen. We kiezen ervoor kinderen indien nodig door- en terug te toetsen, zodat ze op het juiste niveau blijven werken. Het door of terugtoetsen vindt plaats na overleg met de intern begeleider.

Voor de concrete invulling zie:

- Indeling niveaugroepen
- Blokplannen
- Verslagen leerlingbespreking

De evaluatie is ook terug te vinden in de blokplannen.

3.5 Schooltijden – urenverantwoording - kwartierenrooster

SCHOOLTIJDEN:

	OCHTEND:	MIDDAG:
Maandag	08.30 – 12.00 uur	12.30 – 14.00 uur
Dinsdag	08.30 – 12.00 uur	12.30 – 14.00 uur
Woensdag	08.30 – 12.00 uur	12.30 – 14.00 uur
Donderdag	08.30 – 12.00 uur	12.30 – 14.00 uur
Vrijdag	08.30 – 12.00 uur	12.30 – 14.00 uur

Bovenstaand lesrooster geldt voor alle groepen. De kinderen gaan hiermee per week 25 uren naar school.

KWARTIERENROOSTER AZS PAPHIO:									
	Groep	gr 1-2		gr 3-4	gr 5-6	gr 6-7	gr 7-8	gr 8	
Vakgebied									
Taal		14	taal/spelling	43	20	20	20	20	20
Werken		28	mondeling taal	0	2	2	2	2	2
Drama		2	lezen/woordenschat	0	4	4	4	4	4
Fruit eten / taal		5	lezen	0	15	15	15	15	15
Pauze		5	rekenen	20	20	20	20	20	20
Bewegen		23	sociaal emotioneel	12	12	12	12	12	12
Bewegen op muziek		2	gymnastiek	3	4	4	4	4	4
Rekenen		4	schrijven	5	2	2	2	2	2
Muziek		4	circuit	5	8	8	8	8	8
Soemo		7	muziek	3	3	3	3	3	3
Motoriek		2	verkeer	2	3	3	3	3	3
Verkeer		2	pauze	5	5	5	5	5	5
Engels		2	Engels	2	2	2	2	2	2
		100		100	100	100	100	100	100

3.6 Vakantierooster en studiedagen 2019-2020:

Herfstvakantie	19-10-2019 t/m 27-10-2019
Studiedag team, kinderen vrij	13-11-2019
Vrije middag	20-12-2019, alle kinderen 12.00 uur vrij
Kerstvakantie	21-12-2019 t/m 05-01-2020
Studiedag team, kinderen vrij	06-02-2020
Voorjaarsvakantie	15-02-2020 t/m 23-02-2020
Studiedag team, kinderen vrij	24-02-2020
Goede Vrijdag	10-04-2020
Paasmaandag	13-04-2020
Meivakantie	25-04-2020 t/m 10-05-2020
Hemelvaart	21-05-2020 t/m 24-05-2020
Pinkstermaandag	01-06-2020
Studiedag team, kinderen vrij	16-06-2020
Vrije middag	03-07-2020, alle kinderen 12.00 uur vrij
Zomervakantie	04-07-2020 t/m 16-08-2020

3.7 Verlofregeling

Verlof van school?

Vanaf 5 jaar moet uw kind elke schooldag naar school.

Vrijstelling van geregeld schoolbezoek

Soms kan een leerling vrijstelling krijgen van naar school gaan. Dan is er geen sprake van schoolverzuim of spijbelen. Een leerling hoeft bijvoorbeeld niet naar school bij:

- ziekte;
- schorsing;
- een religieuze feestdag;
- een huwelijk;
- een begrafenis.

Ouders en leerlingen moeten voldoen aan de voorwaarden bij geoorloofd schoolverzuim. Bij ziekte moet de directeur van de school dit op tijd horen. Heeft de leerling een verplichting vanuit zijn geloofsovertuiging? Ook dan moeten de leerling en ouders de directeur van te voren schriftelijk informeren. Afwezig zijn door een huwelijk of begrafenis mag alleen als de directeur vooraf toestemming heeft gegeven.

Voor het aanvragen van verlof kunt u een formulier afhalen bij de directeur van de school. U vult dit in en levert het formulier op school in.

Bezwaar maken

Als een aanvraag wordt afgewezen, kunt u in bezwaar gaan. Tegen een beslissing van de directeur is dat bij het bestuur van de school (binnen 6 weken). Bij een afwijzing door de leerplichtambtenaar kunt u bezwaar indienen bij de gemeente.

Geen toestemming, toch verlof?

Als geen toestemming is verleend voor extra verlofdagen en de leerling verzuimt wel, dan meldt de directeur van de school het ongeoorloofd verzuim bij de leerplichtambtenaar. Deze kan handhavend optreden en zal bij luxe verzuim een proces verbaal opmaken. Dat wil zeggen dat ouders opgeroepen worden om een verklaring af te leggen. Deze verklaring wordt in een zogenaamd proces verbaal ingezonden naar de officier van justitie, die een straf kan opleggen.

Meer informatie

Wil u meer weten over de leerplicht, over verlof aanvragen, of de taken van een leerplichtambtenaar? Kijk dan op www.leerplicht.net

U kunt ook contact opnemen met de leerplichtambtenaar van de gemeente Tytsjerksteradiel, mevrouw S. van der Meer, via svandermeer@t-diel.nl of tel. 14 0511.

Zij is aanwezig op maandag, dinsdag en vrijdag.

Specifiek verlof voor de AZC kinderen:

- Heeft u (met uw kind) onder schooltijd een afspraak met een advocaat, dan moet u dit van te voren melden op school.
- Heeft uw kind een afspraak bij de Medische Opvang op het AZC, dan moet u het afsprakenbriefje op school laten zien.
- Gaat u met uw kind HAZA (hernieuwde asielaanvraag), dan moet u dit van te voren melden op school.
- Uw kind mag niet mee om te tolken tijdens afspraken (onder schooltijd).

3.8 Schoolregels

SCHOOLREGELS:

- Op school zijn we met elkaar en zorgen we voor elkaar.
- Op school zorgen we goed voor onze eigen spullen en die van anderen.
- Op school weten we dat we fouten mogen maken en dat we ervan leren.
- Op school vinden we het leuk om verschillend te zijn.
- De leerlingen moeten OP TIJD op school zijn !! Komt een kind regelmatig te laat op school dan wordt er contact met de ouders opgenomen.
- Niet op de fiets naar school (in overleg als de kinderen niet in het AZC wonen).
- Als een kind ziek is of om een andere reden niet naar school komt, moet dit worden gemeld bij de leerkracht of de directeur. Afmelden bij de leerkracht, via de telefoon 0511 46 34 51 of via de mail papilio@opo-furore.nl

3.8.1 Maatregelen bij overtreding van de regels

We vinden het als school belangrijk dat de kinderen op school zich veilig voelen, zowel fysiek in het schoolgebouw als in de omgang met elkaar. We doen tweemaal per jaar een ontruimingsoefening en bevragen kinderen op hun veiligheidsbeleving. Een verdere uitwerking hiervan staat in ons veiligheidsbeleidsplan.

In de omgang met elkaar vinden we het belangrijk dat kinderen naar ons toekomen als er iets is. Alle leerkrachten staan tijdens de pauzes op het plein, zodat ze beschikbaar zijn voor de kinderen. Als er pestgedrag geconstateerd wordt, dan wordt dit besproken in de groep. Bij aanhoudend pestgedrag worden intern begeleider en ouders erbij betrokken.

3.8.2 Vertrouwenspersoon GGD



Als school hebben we een klachtenregeling machtsmisbruik. Hieronder vallen klachten over discriminatie, racisme, agressie, geweld, (seksuele) intimidatie en (cyber)pesten. Het gaat om situaties tussen leerlingen onderling en tussen leerling en leerkracht of aan school verbonden personeel. In de klachtenregeling zijn bepalingen opgenomen over contactpersonen, vertrouwenspersonen en de klachtencommissie.

Vertrouwenspersoon

Onze school is voor de vertrouwenspersoon aangesloten bij GGD Fryslân.

De vertrouwenspersoon handelt de klacht af volgens een vaste procedure, behandelt alle zaken strikt vertrouwelijk en is geen verantwoording schuldig aan de school.

Hierdoor kan het kind en/of ouder/verzorger vrijuit spreken en een klacht voorleggen.


Meer info

GGD Fryslân heeft een folder ontwikkeld "Vertrouwenspersoon voor ouders" en "Vertrouwenspersoon voor jongeren". Deze folders zijn te downloaden via de website van GGD Fryslân. (www.ggdfryslan.nl)

Het vertrouwenspersoon voor onze scholen is

Reintsje Miedema.

Zij is te bereiken bij GGD Fryslân via telefoonnummer 088 22 99 536 of via e-mail r.miedema@ggdfryslan.nl.



Algemene contactgegevens
GGD Fryslân Postbus 612
8901 BK Leeuwarden
088 22 99 444

3.9 Viering verjaardagen

De kinderen die hun verjaardag willen vieren, mogen dat in de groep doen. Dit gaat in overleg met de leerkracht.

De juffen en meesters vieren hun verjaardag gezamenlijk. Deze datum staat op de kalender.

3.10 Festiviteiten rond Sinterklaas en Kerst

Op Papilio vieren we Sinterklaas en Kerst volgens de Nederlandse gebruiken. De kinderen ontvangen voorafgaand aan het feest een briefje waarop staat wat de bedoeling is.

3.11 Eten en drinken in de pauzes

Om 10.30 uur is het pauze. De kinderen mogen dan fruit-brood eten en iets drinken.

3.12 Aanpak van hoofdluis

Indien wij hoofdluis constateren bij een leerling, dan nemen we contact op met het COA en met de GGD. De gezinsbegeleider vanuit het COA onderneemt actie richting het gezin. Bij aanhoudende problemen zal de contactpersoon vanuit de GGD Hester Meindersma het gezin oproepen.

3.13 Privacy

Op onze school wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

In het privacyreglement op www.opofurore.nl/privacy is beschreven hoe de school omgaat met haar leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Meer informatie over privacy kunt u lezen in de schoolgids 2018-2019.

3.14 Schoolreizen

We gaan ieder jaar op schoolreisje. Alle groepen gaan op dezelfde dag, naar verschillende bestemmingen. Het vervoer wordt geregeld door school.

3.15 Sportactiviteiten

De groepen 5 t/m 8 doen mee aan het schoolvoetbaltoernooi. Daarnaast organiseren we jaarlijks een sport & spel dag voor alle kinderen.

3.16 Theater- en museumbezoek

Iedere groep brengt jaarlijks een bezoek aan een culturele voorstelling. Dit kan zijn van uurcultuur, het sinterklaassprookje, het filmfestival o.i.d.

Hoofdstuk 4 DE BEGELEIDING VAN KINDEREN

4.1 Passend onderwijs

Vanaf het schooljaar 2014-2015 is op alle basisscholen en de scholen voor voortgezet onderwijs de wet "Passend onderwijs" ingevoerd. Uitgangspunten voor de invoering zijn:

- * Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook de kinderen die extra ondersteuning nodig hebben.
- * Met passend onderwijs kunnen zo veel mogelijk leerlingen regulier onderwijs volgen.
- * Alle scholen hebben een zorgplicht. Voor een leerling die extra ondersteuning nodig heeft moet de school een passende onderwijsplek zoeken. Dit kan op de eigen school met extra ondersteuning, een andere reguliere school in de regio of een speciaal onderwijs school.

Regionale samenwerkingsverbanden passend onderwijs:

Om alle kinderen een passende onderwijsplek te bieden, gaan scholen samenwerken in regionale samenwerkingsverbanden. Inmiddels zijn in het primair en voortgezet onderwijs in totaal 152 samenwerkingsverbanden opgericht. In deze samenwerkingsverbanden werken het regulier en speciaal onderwijs (cluster 3 en 4) samen op provinciaal niveau (samenwerkingsverband Friesland).

Financiering Passend Onderwijs:

Na de invoering van de Wet Passend verandert de financiering. De bekostiging van extra ondersteuning voor een leerling is niet meer afhankelijk van een landelijke indicatie. De samenwerkingsverbanden ontvangen het beschikbare geld voor extra ondersteuning. Ze verdelen deze middelen over de scholen waar extra ondersteuning nodig is.

Ondersteuningsplan samenwerkingsverband passend onderwijs:

In het ondersteuningsplan legt het samenwerkingsverband vast hoe het Passend Onderwijs voor elk kind wil realiseren. De ondersteuning wordt tenminste 1 keer per 4 jaar opgesteld en kan tussentijds worden aangepast. Om ouders en leerkrachten zeggenschap over het ondersteuningsplan te geven, krijgen de samenwerkingsverbanden een eigen medezeggenschapsraad. Deze heeft instemmingsrecht op het ondersteuningsplan.

Voor meer informatie over samenwerkingsverband Friesland:

Samenwerkingsverband primair onderwijs Friesland

Fonteinland 11

8913 CZ Leeuwarden

Telefoon: 058 294 89 37

Mail: s.bomas@swvfriesland.nl


4.2 School Ondersteunings Profiel - S.O.P.

Iedere school heeft een schoolondersteuningsprofiel (SOP) opgesteld. Een schoolondersteuningsprofiel biedt informatie over de kwaliteit van de basisondersteuning en over wat de school verder aan ondersteuning biedt.

Op onze school zijn we gespecialiseerd in het aanleren van de Nederlandse taal als tweede taal (NT2). Wij geven onderwijs aan kinderen uit het AZC, maar ook aan kinderen uit omliggende dorpen die de Nederlandse taal onvoldoende beheersen om het reguliere onderwijs te volgen.

4.3 Het volgen van de ontwikkelingen van de kinderen

Wij volgen de ontwikkeling van het kind middels een leerlingenkaart en een ontwikkelingsperspectief. Op de leerlingenkaart schrijven we maandelijks hoe het sociaal emotioneel gaat met het kind, we houden de resultaten van de toetsen bij en houden bij in welk overleg het kind is besproken en wat de bijzonderheden daarvan zijn (structureel overleg – oudergesprek – leerlingbespreking).



In het OPP staan de stimulerende en belemmerende factoren van het kind. Daarnaast staat in het OPP de verwachting die we hebben van het kind (wanneer is doorstroom naar regulier mogelijk of welk uitstroomniveau is haalbaar). In het OPP in cijfers hebben we de doelen gesteld voor de toetsen die het kind gaat maken.

4.4 De intern begeleider

Het takenpakket van de reguliere leerlingenzorg:

- het opzetten en evalueren van het leerlingvolgsysteem
- het aansturen tot uitvoering van het leerlingvolgsysteem
- het begeleiden van de groepsleerkracht in het analyseren van toets- en observatiegegevens - het opzetten en begeleiden van groeps- en leerlingenbesprekingen
- het OKR doorsturen naar het volgende AZC

Ten aanzien van de leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften:

- de intern begeleider heeft een begeleidende taak met betrekking tot de leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften.
- het ondersteunen van de leerkracht in het contact met de ouders en in de contacten met de externe hulpverleners
- het organiseren van een pedagogisch didactisch onderzoek
- het ondersteunen van de leerkracht bij het invullen van de formulieren voor een aanvraag richting externe hulp
- samen met de leerkracht van groep 8 zorgdragen voor een warme overdracht richting het voortgezet onderwijs
- controleren of de leerkrachten de leerlingenkaarten en OPP's goed bijhouden

Ten aanzien van ontwikkelingen op het gebied van zorgverbreding:

- het bijwonen van bijeenkomsten voor intern begeleiders (IB netwerk)
- het bezoeken van studiedagen en het lezen van informatie op het gebied van leerlingenzorg - het organiseren van teambijeenkomsten, in overleg met de directie, op het gebied van leerlingenzorg

Intern begeleider en directeur hebben wekelijks een ondersteuningsteam overleg. Leerkrachten kunnen kinderen inbrengen die ze graag besproken willen hebben. Tijdens dit overleg staan zowel individuele kinderen als beleidsmatige zaken rondom zorg op de agenda.


Vier keer per jaar vindt er een leerlingbespreking plaats. Hierin worden alle leerlingen doorgesproken. Dit is een gesprek tussen leerkracht en intern begeleider.

Tijdens de teamvergaderingen is er ruimte voor zorginhoudelijke zaken. Deze punten worden aangedragen door de intern begeleider.

4.5 De stappen in de ondersteuningsstructuur

We hanteren de volgende stappen:

1. Een leerling wordt ingebracht in het ondersteuningsteam (overleg intern begeleider en directeur). Hieruit volgt een advies voor de leerkracht.
2. Een leerling wordt ingebracht bij structureel overleg (overleg met COA, GGD en school) Een vervolgactie kan zijn dat de leerling wordt opgeroepen door de GGD medewerker.
3. Er vindt intern onderzoek plaats (bijv. terugtoetsen/doortoetsen/afname aanvullende toetsen/ in beeld brengen onderwijsbehoeften etc.)
4. Een leerling wordt besproken met de PAT medewerker. Indien gewenst vindt er een observatie door de PAT medewerker plaats.

- 
5. Er vindt een extern onderzoek plaats om de onderwijsbehoeften en mogelijkheden van de leerling in beeld te brengen.
 6. Als bovenstaande stappen en acties niet het gewenste effect hebben, dan kan er een verwijzing naar een SBO of SO school plaatsvinden. Dit gaat via de CVT en CVA.

4.6 Verlengen en vervroegen

Wij plaatsen kinderen in een basisgroep gebaseerd op leeftijd. Aangezien kinderen bij ons gedurende het jaar in- en uitstromen werken wij in principe niet met verlengen-vervroegen. Alleen als een leerling een langere periode bij ons op school zit, dan kan verlengen-vervroegen aan de orde zijn. In groep 1-2 werken we met een observatiesysteem en met de methode Ik & Ko. Als hieruit blijkt dat een leerling een langere kleuterperiode nodig heeft, dan wordt de leerling met de intern begeleider besproken. Vervroegen is vrijwel nooit aan de orde, omdat leerlingen bij ons op school vaak een onderbroken schoolperiode hebben gehad. Hierdoor komen ze vaak met een achterstand binnen.

4.7 Leerlingendossiers

In ons administratiesysteem Esis/ParnasSys houden wij voor alle kinderen een digitaal leerlingdossier bij. We werken met een leerlingkaart, een OPP in cijfers en een OPP factoren.

4.8 De rol van de ouders

Als een leerling 6 weken bij ons op school, dan vindt een eerste oudergesprek plaats. Dit gesprek heeft als doel wederzijdse kennismaking.

In november, februari en juni vinden met alle ouders oudergesprekken plaats. Hier wordt de ontwikkeling van het kind besproken.

Voor onze doelgroep ouders is het vaak lastig om kinderen thuis te begeleiden. Dit in verband met de stressvolle situatie waarin ze leven en de taalbarrière die het moeilijk maakt om het kind te ondersteunen. We beperken daarom het aantal hulpvragen richting thuis.

Hoofdstuk 5 HET PERSONEEL EN DE STAGIAIRS

5.1 Wijze van vervanging

Bij ziekte of afwezigheid van de leerkracht wordt allereerst Janneke van Zanten ingeschakeld. Zij kijkt of er via de vervangerspool een invaller beschikbaar is. Als er geen invaller beschikbaar is, dan wordt gekeken of er intern een collega wil vervangen (bijvoorbeeld de duo collega). Is dit niet het geval, dan neemt indien mogelijk de directeur de groep over. Mocht dit door andere afspraken niet mogelijk zijn, dan wordt de groep verdeeld over de andere groepen. In het uiterste geval zullen wij een groep vrij moeten geven.

5.2 De bereikbaarheid van de leerkrachten en directie

De leerkrachten zijn tussen 8.00 – 8.20 uur en na 14.00 uur bereikbaar op school.

De directie is aanwezig volgens een weekschema. Dit schema hangt bij de ingang van de personeelskamer.


We zijn telefonisch bereikbaar op 0511 46 34 51 en via de mail op papilio@opo-furore.nl

5.3 Onderwijsondersteunend personeel

Eén dag in de week hebben we een conciërge op school. Hij wordt ingezet voor allerlei praktische zaken in en rond de school.

5.4 De begeleiding en inzet van stagiairs

De directeur heeft een eerste kennismakingsgesprek met de stagiaires. Na het startgesprek worden de stagiaires toegewezen aan een leerkracht. Deze leerkracht begeleidt de stagiaire op de werkvloer. Stagiairs mogen les geven onder toezicht van de leerkracht. Daarnaast werken ze ook met kleine



groepjes kinderen. Dit betreft het inoefenen van de lesstof. De instructie is dan gegeven door de leerkracht.

5.5 Scholing van het personeel

Op basis van ons schooljaarplan bekijken waar scholing gewenst is. Daar waar mogelijk volgen we scholing met het hele team. Iedere leerkracht heeft daarnaast de mogelijkheid om individuele scholing te volgen. Dit is een bespreekpunt tijdens het ontwikkelgesprek.

Hoofdstuk 6 DE OUDERS

6.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders

Wij vinden het belangrijk om ouders te betrekken bij de activiteiten op school. We hebben gedurende het jaar een aantal gezamenlijke thema's waar alle groepen aan werken. Bij de afsluiting van dit thema nodigen we ouders uit om te komen kijken/meedoen aan een activiteit.

Onze doelgroep ouders leeft vaak in een onzekere/stressvolle periode. We proberen juist op school te zorgen voor ontspanning door kinderen en hun ouders plezier te laten beleven tijdens de activiteiten.

6.2 Tevredenheidsonderzoek en onderzoek naar de sociale veiligheid leerlingen

De taalbarrière maakt het in veel gevallen lastig om het tevredenheidsonderzoek door ouders en kinderen in te laten vullen. We zoeken hiervoor naar alternatieven die op dat moment passen bij de populatie. Bijvoorbeeld: vragenlijst sociale veiligheid afnemen bij de talige kinderen, kinderen bevragen op sociale veiligheid tijdens een gesprek of ouders bevragen tijdens de oudergesprekken.

6.3 Informatievoorziening aan ouders over onderwijs en school

- Ouders ontvangen bij de intake een informatieboekje met daarin praktische informatie over de school.
- Ouders worden na 6 weken uitgenodigd voor een gesprek over de ontwikkeling van hun kind.
- In het begin van het schooljaar organiseren we een activiteit voor ouders (informatieavond of een activiteit met hun kind).
- Ouders worden in november – februari – juni uitgenodigd voor een gesprek over de ontwikkeling van hun kind.
- Ouders ontvangen maandelijks een nieuwsbrief.
- Ouders worden uitgenodigd voor thema afsluitingen.

6.3.1 Informatieverstrekking aan ouders die niet bij elkaar wonen

Bij onze doelgroep is dit niet van toepassing. De ouder die met het kind op het AZC woont krijgt de informatie rondom school en de ontwikkeling van het kind. Als ouders niet op het AZC wonen zijn ze in veel gevallen in het land van herkomst.

6.4 De medezeggenschapsraad

We hebben op school een medezeggenschapsraad bestaande uit 2 personeelsleden. Onze doelgroep maakt het niet mogelijk om ouders zitting te laten nemen in de medezeggenschapsraad.

6.5 Ouderbijdragen

Voor de kinderen die op het AZC wonen ontvangen wij een bijdrage van het COA. Hiervan worden uitjes, schoolreisje, sint, kerst e.d. betaald.

Voor de kinderen uit de omliggende dorpen vragen wij voor het schoolreisje een bijdrage van € 10,00 voor 1 kind, € 20,00 voor 2 kinderen en € 25,00 voor 3 kinderen. Dit is een vrijwillige bijdrage. Ouders kunnen hiervoor ook terecht bij Stichting leergeld (www.leergeld.nl)

Hoofdstuk 7 DE ONTWIKKELINGEN VAN HET ONDERWIJS IN DE SCHOOL

7.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs

In ons schooljaarplan staan de verbeteractiviteiten voor schooljaar 2019-2020 omschreven.

We gaan in hoofdlijnen aan de slag met:

- Visieontwikkeling (specifiek voor onze doelgroep)
- Taalmethode (een keuze maken uit De wereld vol woorden thematisch of cursorisch)
- Sociaal emotionele ontwikkeling (doelen en aanbod)
- Opbrengstgericht werken (doelgericht)

7.2 Resultaten van de ontwikkeling van de school

In ons schooljaarverslag staat waar we in schooljaar 2018-2019 aan gewerkt hebben. In hoofdlijnen hebben we gewerkt aan:

- We hebben voor een nieuwe methode voor technisch lezen gekozen: Veilig leren lezen (Kim versie). We implementeren deze methode eerst in groep 3-4. Daarna in de groepen 5 t/m 8 (niveaugroepen).
- We zijn overgestapt van Esis naar ParnasSys en hebben alle zorgdocumenten kritisch bekeken en daar waar nodig aangepast. Ook hebben we afspraken gemaakt over het invullen van de notities (signaal-zorg-incident). We werken nu met blokplannen voor de verschillende niveaugroepen en hebben het individuele dossier grotendeels in ParnasSys overgezet.
- Er zijn ipads aangeschaft voor de verschillende groepen met daarbij apps die passend zijn voor onze doelgroep. Daarnaast werken we met Office365 (mail en sharepoint).

Hoofdstuk 8 OPBRENGSTEN

8.1 De resultaten van de leerlingen

Bij onze doelgroep volgen we de resultaten van de leerlingen individueel. Deze staan omschreven in het OPP. Tijdens de leerlingbespreking wordt besproken of de doelen worden gehaald. Daarnaast maken we een totaaloverzicht van de resultaten per niveaugroep.

8.2 Het oordeel van de inspectie

In januari 2019 is de school bezocht door de onderwijsinspectie. Papilio valt in het basisarrangement van de inspectie.

8.3 De uitstroom van groep 8

In 2018-2019 hebben er 30 leerlingen in groep 8 gezeten.

19 leerlingen hebben het hele schooljaar op Papilio gezeten.

11 leerlingen zijn in- of uitgestroomd gedurende het jaar.

Er zijn 2 leerlingen volledig naar de reguliere basisschool gegaan.

Er blijven 3 leerlingen nog een jaar op Papilio.

Tussentijdse uitstroom groep 8

Er is 1 leerling terug gegaan naar eigen land.

Er heeft 1 leerling status gekregen.

Er zijn 3 leerlingen vertrokken met onbekende bestemming.

Er zijn 2 leerlingen overgeplaatst naar een ander AZC.

Uitstroom einde schooljaar groep 8

Er zijn 7 leerlingen naar het ISK gegaan

Er zijn 2 leerlingen naar PRO gegaan

Er zijn 7 leerlingen naar het VMBO b gegaan

Er zijn 2 leerlingen naar VMBO k gegaan

Hoofdstuk 9 NAMEN EN ADRESSEN

9.1 Personeel van de school

Erica Hendriksen	e.hendriksen@opo-furore.nl
Diana Bakker	d.bakker@opo-furore.nl
Gea de Groot	g.degroot@opo-furore.nl
Anneke Kuipers	a.kuipers@opo-furore.nl
Renske Veenstra	re.veenstra@opo-furore.nl
Jessie Derks	j.derks@opo-furore.nl
Sina Keuning	s.keuning@opo-furore.nl
Marije Bos	ma.bos@opo-furore.nl
Hendrik Steenbergen	h.steenbergen@opo-furore.nl
Fokke Visser	f.visser@opo-furore.nl
Aleida de Jong	a.dejong@opo-furore.nl
Doetsje de Vries	d.devries@opo-furore.nl
Karin Bron	k.bron@opo-furore.nl
Eva Visser	e.visser@opo-furore.nl

9.2 Medezeggenschapsraad

Personeelsgeleding: Anneke Kuipers en Erica Hendriksen

9.3 Overige adressen

Klazina Terpstra, gezinsbegeleider COA	KlazinaTerpstra@coa.nl
Lea Kuiphof, gezinsbegeleider COA	LeaKuiphof@coa.nl
Hester Meindertma, contactpersoon GGD	h.meinderstma@ggdfryslan.nl
Lolkje vd Kooij, contactpersoon Vluchtelingenwerk	lvanderkooij@vluchtelingenwerk.nl
Natasja Knap, contactpersoon Vrolijkheid	natasja.knap@vrolijkheid.nl

Samenwerkingsverband primair onderwijs Friesland, Fonteinland 11, 8913 CZ Leeuwarden
Telefoon 058 294 89 37, Mail: s.bomas@swvfriesland.nl



Bijlage:

Inhoudsopgave bovenschoolse schoolgids:

Voorwoord	3
1. Onderwijs	4
2. Aanmelding leerlingen	5
3. Aansprakelijkheid en verzekering	6
4. Eindtoets	7
5. GMR	8
6. Godsdienst en HVO in het openbaar onderwijs	9
7. Informatie aan gescheiden ouders	10
8. Klachtenregeling	11
9. Leerplicht en verlof	14
10. Medicijnverstrekking/verrichten medische handelingen	16
11. Meldcode	17
12. Onderwijsaanbod hoogbegaafde leerlingen	18
13. Overblijven en tussenschoolse opvang	19
14. Passend onderwijs	20
15. Privacy beleid (AVG)	23
16. Sponsorbeleid	25
17. Toelating, schorsing en verwijdering	26
18. Veiligheidsbeleid	27
19. Vensters PO	28
20. Verwijsindex Friesland	29
21. Verwijzing Voortgezet Onderwijs	31
22. Visie op leren OPO Furore en PCBO Smallerland e.o.	33
23. Voor- en naschoolse opvang	35
24. Vrijwillige ouderbijdrage	36
25. Ziekte en invallers	37
26. Begeleiding van externen onder schooltijd	38
27. Afspraken met medewerkers van school	39
28. Adressen en telefoonnummers	40
Begrippenlijst	45