

Onderdeel van OPO Furore



Schoolgids OBS Papilio 2023-2024

OBS Papilio
Burgemeester Bothenius Lohmanlaan 40A
9251 LD Burgum
0511 46 34 51
www.obs-papilio.nl
papilio@opo-furore.nl



Jong leren door prima onderwijs!

Inhoudsopgave

Voorwoord directeur	4
Hoofdstuk 1 De school	
1.1. De naam van de school	5
1.2. Openbaar onderwijs	5
1.3. Stichting holding Adenium	5
1.4. De groepsindeling	5
1.5. Het schoolgebouw	6
1.6. De omgeving van de school	6
1.7. Schoolgrootte en telling van de leerlingen	6
Hoofdstuk 2 Missie en Visie	
2.1. Onze missie	6
2.2. Visie	6
Hoofdstuk 3 De schoolorganisatie	
3.1. Groepering en groeps grootte	7
3.2. Indeling groepen	8
3.3. Aanmelding en uitschrijving	8
3.4. De vak- en vormingsgebieden	8
3.5. Schooltijden – urenverantwoording – kwartierenrooster	11
3.6. Vakantierooster – studiedagen	12
3.7. Verlofregeling	12
3.8. Schoolregels	13
3.8.1. Maatregelen bij overtreding van de regels	13
3.8.2. Vertrouwenspersoon GGD	14
3.9. Viering verjaardagen	14
3.10. Festiviteiten rond Sint en Kerst	14
3.11. Eten en drinken in de pauze	14
3.12. Aanpak hoofdluis	14
3.13. Privacy	15
3.14. Schoolreizen	15
3.15. Sportactiviteiten	15
3.16. Theater- en museumbezoek	15
Hoofdstuk 4 De begeleiding van kinderen	
4.1. Passend Onderwijs	15
4.2. Schoolondersteuningsprofiel	16
4.3. Volgen van de ontwikkeling van de kinderen	16
4.4. De intern begeleider	16
4.5. Stappen in de ondersteuningsstructuur	17
4.6. Verlengen – vervroegen	17
4.7. Leerlingdossier	17
4.8. De rol van ouders	17



Hoofdstuk 5 Personeel en stagiairs

- 5.1 Wijze van vervanging 18
- 5.2 De bereikbaarheid van leerkrachten en directie 18
- 5.3 Onderwijsondersteunend personeel 18
- 5.4 De begeleiding en inzet van stagiairs 18
- 5.5 Scholing van het personeel 18

Hoofdstuk 6 De ouders

- 6.1 Het belang van betrokkenheid van ouders 18
- 6.2 Tevredenheidsonderzoek en onderzoek naar de sociale veiligheid 18
- 6.3 Informatievoorziening ouders over onderwijs en school 19
- 6.3.1 Informatieverstrekking ouders die niet bij elkaar wonen 19
- 6.4 Medezeggenschapsraad 19
- 6.5 Ouderbijdragen 19

Hoofdstuk 7 Ontwikkelingen van het onderwijs op de school

- 7.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs 19
- 7.2 Resultaten van de ontwikkelingen van de school 19

Hoofdstuk 8 Opbrengsten

- 8.1 De resultaten van de leerlingen 20
- 8.2 Het oordeel van de inspectie 20
- 8.3 Uitstroom in 2022-2023 20

Hoofdstuk 9 Namen en adressen

- 9.1 Personeel van de school 21
- 9.2 Medezeggenschapsraad 21
- 9.3 Overige adressen 22

- Bovenschoolse schoolgids 22



Voorwoord directeur

Welkom!

Beste ouder / verzorger,

Voor u ligt de schoolgids. Deze gids is bedoeld voor de ouders en verzorgers van onze leerlingen en voor ouders van nieuwe leerlingen. Met deze schoolgids geven wij u een indruk van onze school en staat er beschreven wat u van onze school mag verwachten.

Naast deze schoolgids krijgt u bij de intake een informatieboekje met alle praktische informatie rondom de school.

Ook is er een bovenschoolse schoolgids waarin alle zaken staan die gelden voor alle scholen van Adenium. De inhoudsopgave is als bijlage in onze schoolgids opgenomen. De bovenschoolse schoolgids is terug te vinden op onze website.

Mochten er na het lezen van de schoolgids nog vragen zijn, dan kunt u terecht bij de directie of de leerkracht van uw kind.

Wij wensen uw kind een fijne schooltijd op Papilio toe!

Namens het team van Papilio

Eva Visser (directeur)

Hoofdstuk 1 DE SCHOOL

1.1 De naam van de school

Onze school heet Papilio. Een papilio is een vlinder die op alle continenten voorkomt. Onze kinderen zijn kleurrijke vlinders uit verschillende landen met hun eigen achtergrond.

1.2 Openbaar onderwijs

Op Papilio zitten kinderen met verschillende religieuze achtergronden. Wij zijn een openbare school en staan open voor alle religies. Wij richten ons erop dat kinderen respect hebben voor elkaars geloof.

1.3 Stichting Holding Adenium

De stichting Holding Adenium draagt officieel de naam Stichting Bestuur OPO Furore-PCBO Smallingerland. De stichting heeft ten doel het bevorderen van de ontwikkeling en educatie van kinderen, met name in hun levensfase voordat voor hen het voortgezet onderwijs begint, zulks ten behoeve van hun optimale ontwikkeling volgens zo mogelijk doorlopende ontwikkelingslijnen, zulks alles voorts met aandacht voor de godsdienstige, met name protestants-christelijke, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden, alsmede al hetgeen daarmee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin.

De stichting tracht haar doel in het bijzonder te verwezenlijken door het voeren van bestuur over en het bevorderen van de bestuurlijke samenwerking tussen rechtspersonen waaronder in elk geval begrepen de navolgende stichtingen, te weten: stichting OPO Furore, stichting PCBO Smallingerland en stichting Speciaal Basisonderwijs OPO Furore-PCBO. Het college van bestuur van de stichting bestaat uit een voorzitter en een lid.

Stichting Holding Adenium, De Lanen 1 9204 WB Drachten, 0512-582600 info@adenium.nl

KvK-nr.: 73800805

1.4 De groepsindeling

	1-2a	1-2b	2c	3-4a	3-4b
Maandag	Juf Renate	Juf Carla	Juf Gelske	Juf Anneke	Juf Lisa
Dinsdag	Juf Renate	Juf Carla	Juf Gelske	Juf Anneke	Juf Lisa
Woensdag	Juf Renate of juf Isette	Juf Neeltsje	Juf Diana	Juf Anneke	Juf Lisa
Donderdag	Juf Isette	Juf Neeltsje	Juf Diana	Juf Marjan	Juf Lisa
Vrijdag	Juf Isette	Juf Carla	Juf Diana	Juf Marjan	Juf Lisa


	4-5	5-6	6-7	7	8a	8b
Maandag	Meester Roelof	Juf Renske	Meester Jan Heine	Juf Sina	Juf Marije	Meester Fokke
Dinsdag	Meester Roelof	Juf Renske	Meester Jeroen	Juf Hyke	Meester Hendrik	Meester Fokke
Woensdag	Juf Mariëlle	Juf Renske	Meester Jeroen	Juf Hyke	Meester Hendrik	Meester Fokke
Donderdag	Juf Mariëlle	Juf Jessie	Meester Jeroen	Juf Sina	Juf Marije	Meester Fokke
Vrijdag	Meester Roelof	Juf Jessie	Meester Jan Heine	Juf Sina	Juf Marije	Meester Fokke

Juf Doetsje is leerkrachtondersteuner. Zij is iedere ochtend en een deel van de middag aanwezig.

Juf Naomi en juf Iris zijn onderwijsassistenten. Zij zijn iedere dag aanwezig.

Juf Margreet is onderwijsassistente. Zij is op maandag, dinsdag en woensdag aanwezig.

Juf Neeltsje is intern begeleider van de groepen 1 t/m 3. Zij is aanwezig op maandag en dinsdag.



Juf Karin is intern begeleider van de groepen 4 t/m 8. Zij is aanwezig op dinsdag en woensdag.

Juf Marije is rekencoördinator.

Meester Hendrik is ICT coördinator. Juf Jessie gaat dit gedurende het schooljaar overnemen.

Juf Willemien is secretaresse. Zij is aanwezig op maandag- en woensdagmiddag.

We hebben 1 vrijwilligster op school. Zij heeft een onderwijsachtergrond en is 2 ochtenden per week beschikbaar om te ondersteunen.

Juf Eva is directeur. Zij is aanwezig volgens een weekschema.

1.5 Het schoolgebouw

Sinds augustus 2021 zitten we in onze nieuwe school. Deze school staat net buiten het terrein van het AZC. Het gebouw bestaat uit 8 lokalen, een speellokaal, teamkamer, IB ruimte en directieruimte. In de loop van het schooljaar bleek het gebouw alweer te klein te zijn. In de loop van dit schooljaar worden er 4 extra lokalen geplaatst. Ter overbrugging zit er een groep in het speellokaal, een groep in het naastgelegen gebouw van Kinderopvang Burgum. En is er sinds januari 2023 een extra locatie gestart in Drachtstercompagnie, Atalanta. Op Atalanta starten we in schooljaar 2023-2024 met 4 groepen.

1.6 De omgeving van de school

De school staat op loopafstand van het AZC in een groene omgeving, nabij de sporthal en sportvelden. Op het AZC terrein zijn de peuterspeelzaal van kindervoud, stichting Vrolijkheid en Vluchtelingenwerk gevestigd. De overige ruimtes zijn van het COA.

1.7 Schoolgrootte en telling van de leerlingen

De leerlingenaantallen variëren sterk. We zijn een GLO (gezinslocatie) waar over het algemeen uitgeprocedeerde gezinnen zitten. De verwachting is dat zij naar het land van herkomst vertrekken. De termijn waarop dit gebeurt is zeer variabel. Sommige kinderen zitten nog geen 2 weken bij ons op school en anderen meerdere jaren. Op dit moment hebben we vanuit het AZC een grote groep Dublinners. Zij hebben in een ander land al asiel aangevraagd en moeten in principe terug naar het betreffende land. De periode bij ons op school, is net als bij de GLO gezinnen zeer variabel. Daarnaast hebben we gemiddeld een groep van 25 kinderen die uit omliggende dorpen komen. Zij komen bij ons op school om de Nederlandse taal te leren en gaan stapsgewijs integreren op de school in de woonomgeving. Op locatie Papilio zitten gemiddeld 150 leerlingen en op locatie Atalanta zitten gemiddeld 90 leerlingen. Locatie Atalanta blijft nog één schooljaar bestaan. Daarna moeten de leerlingen overgeplaatst zijn naar locatie Papilio of doorgestroomd naar regulier onderwijs.

Hoofdstuk 2 MISSIE, VISIE EN BELEID

2.1 Hier staan we voor, onze missie

Een Papilio is een vlinder die op alle continenten voorkomt. Onze kinderen komen uit verschillende landen en van verschillende continenten. Wij willen ze kleurrijke vlinders laten zijn, die zich veilig voelen en van ons een stevige basis meekrijgen waarmee ze de toekomst in kunnen vliegen. Waar dan ook ter wereld.

2.2 De visie van de school

Visie op identiteit

Onze school is een openbare basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Omdat onze kinderen uit verschillende landen komen en verschillende geloofsovertuigingen hebben vinden we het belangrijk aandacht te besteden aan de verschillende overtuigingen. We leren kinderen respectvol om te gaan met verschillende culturen en geloofsovertuigingen.

Visie op meertaligheid

Onze kinderen komen binnen met een eigen moedertaal. In deze taal heeft de eerste taalontwikkeling plaatsgevonden en met deze taal heeft het kind de wereld ontdekt. In deze taal communiceert het kind met zijn/haar familie. Soms is een taal de laatste verbinding met het land van herkomst. De eigen taal is een stukje identiteit van het kind. Het inzetten van de eigen taal heeft een positieve uitwerking op het verwerven van een tweede taal. Daarom kiezen wij ervoor de eerste taal van het kind een plek in ons onderwijs te geven. In ons taalbeleidsplan staat omschreven hoe we dat doen.

Visie op traumasensitief lesgeven

Op Papilio hebben we te maken met kinderen met verschillende culturele achtergronden en ook met diverse vluchtervaringen. Sommige vluchtervaringen zijn zo heftig dat het een trauma tot gevolg heeft. Wij zijn geen deskundigen op dit gebied en gaan dan ook niet de diepte in, maar in ons lesgeven houden we wel rekening met mogelijk trauma. Dit doen we door ruimte te geven om te wennen op school, ruimte te geven voor creatieve uitingen, voorspelbaarheid, competitie elementen te vermijden, rekening te houden met triggers en grenzen van het kind (zie ook beleid traumasensitief lesgeven).

Maatschappelijke visie

Onze kinderen leven in het asielzoekerscentrum of als nieuwkomers in de omliggende omgeving. Voor de kinderen is school in veel gevallen de veilige basis. Wij proberen een pedagogisch veilig klimaat neer te zetten. Een deel van de kinderen zal op termijn vertrekken naar land van herkomst. En een deel van de kinderen zal op termijn naar de reguliere basisschool in het dorp waar zij wonen gaan. Voor beide groepen is het van belang dat wij ze leren functioneren in de maatschappij (in welke cultuur dan ook). De kinderen die in Nederland blijven (statushouders) laten we stapsgewijs integreren op de reguliere school, zodat ze kunnen wennen in de omgeving en zodat de leerkracht het kind leert kennen. Het integreren wordt begeleid door de NT2 coördinator.

Pedagogische visie

Onze leerkrachten zijn van cruciaal belang voor het creëren van een goed pedagogisch klimaat in de school. De kinderen hebben een veilig en gestructureerd klimaat nodig, waar ze zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. De leerkracht is positief en motiverend naar de kinderen toe en zorgt ervoor dat de kinderen het werk zelfstandig en samen met anderen kunnen doen (socialisatie). Daarnaast werken we ook aan het reflecterend vermogen van de kinderen. We leren ze terugkijken op eigen handelen en de consequenties van eigen gedrag te overzien. Hierbij is een goede relatie tussen leerkracht en leerling essentieel.

Didactische visie

Bij ons op school werken alle kinderen op hun eigen niveau. Dit staat omschreven in het OPP. De kinderen van groep 1-2 en groep 3 werken in hun basisgroep. De kinderen van de groepen 4 t/m 8 clusteren we in niveaugroepen voor taal-lezen-rekenen. De leerkrachten geven instructies aan de niveaugroepen. Met deze clustering van kinderen is het mogelijk om kinderen samen te laten leren en samen te laten werken. De leerkracht heeft ruimte om naast de instructies af te stemmen op individuele onderwijsbehoeften van de kinderen (bijvoorbeeld verlengde instructie).

Hoofdstuk 3 DE SCHOOLORGANISATIE

3.1 Groepering en groepsgrootte

In schooljaar 2023-2024 starten we met 10 groepen op Papilio en 4 groepen op Atalanta. De kinderen worden ingedeeld in een basisgroep op basis van hun leeftijd. Met taal – lezen – rekenen werken we groepsoverstijgend op niveau vanaf groep 4/5. We streven naar het werken met groepen van rond de 15 leerlingen.

3.2 Indeling groepen

De kinderen worden ingedeeld op basis van leeftijd. Als groepen boven de 20 leerlingen komen, dan kijken we of we een combinatie kunnen maken met de kleinere groepen. De groepsindeling verandert gedurende het schooljaar met regelmaat vanwege de in- en uitstroom.

3.3 Aanmelding en uitschrijving

Het COA vangt de gezinnen op en wijst ze de weg op het AZC. Wij krijgen bericht van het COA als er een nieuw gezin aangekomen is en nodigen het gezin uit voor de intake. Kinderen uit omliggende dorpen worden aangemeld door de begeleider van Vluchtelingenwerk. Tijdens de intake wordt het aanmeldingsformulier ingevuld en laten we zien bij welke leerkracht het kind in de basisgroep komt. Als het gezin vertrekt uit het AZC krijgen we in de meeste gevallen achteraf bericht van het COA. Dit omdat de meeste gezinnen met onbekende bestemming vertrekken. Of onverwacht uitgezet worden terug naar eigen land.

3.4 De vak- en vormingsgebieden

Methodeoverzicht:

Sociaal emotionele ontwikkeling:

Groepen 1-2	Mini mars doelen en SOEMO kaarten
Groepen 3 t/m 8	Wereldreizigers en SOEMO kaarten
Aanvullend	Spring kikker spring, kinderkwaliteitspel en SOEMO kaarten

Werkwijze:

In groep 1-2 wordt themagericht gewerkt met de Mini mars doelen als uitgangspunt. Daarnaast wordt er gewerkt met SOEMO kaarten, waarbij een actueel thema via een kaart besproken kan worden.

In de groepen 3 t/m 8 werken we met de methode Wereldreizigers en met de SOEMO kaarten.

Taal:

Groep 1-2	Mini mars doelen
Groep 3	Veilig leren lezen (inclusief woordenschat)
Groepen 4 t/m 8 nieuwkomers	Wereld vol woorden
Aanvullend voor nieuwkomers	Horen, Zien en Schrijven LOGO3000
Groepen 4 t/m 8	Taal op maat
Groepen 4 t/m 8	Spelling op maat
Aanvullend	Ginzy / LOGO3000 / LOWAN werkboekjes

Werkwijze:

In groep 1-2 werken we themagericht met de Mini mars doelen als uitgangspunt.

Kinderen in groep 3 doen het reguliere aanbod van groep 3 middels Veilig leren lezen. Dit gaat indien nodig wel in een vertraagde vorm.

Vanaf instroom in groep 4/5 worden de kinderen eerst getoetst om het juiste niveau te bepalen. Ze worden dan ingedeeld in Wereld vol woorden of in Taal op maat/spelling op maat.



Lezen:

Groep 1-2	Mini mars doelen
Groep 3	Veilig leren lezen
Groep 4 t/m 8 nieuwkomers	Veilig leren lezen
Groepen 4 t/m 8	Estafette
Groepen 5 t/m 8	Nieuwsbegrip

Werkwijze:

Voor de groepen 1 en 2 zijn de voorbereidende leesactiviteiten geïntegreerd in het aanbod met als uitgangspunt de Mini mars doelen.

Kinderen in groep 3 doen het reguliere aanbod van groep 3 middels Veilig leren lezen (Kim versie). Dit gaat indien nodig in een vertraagde vorm.

Vanaf instroom in groep 4/5 worden de kinderen eerst getoetst om het juiste niveau te bepalen. Ze worden dan ingedeeld in Veilig leren lezen of Estafette.

Vanaf Estafette niveau groep 5 krijgen de kinderen 3 lessen technisch lezen en 2 lessen begrijpend lezen per week.

Schrijven:

Groep 1-2	Pennenstreken
Aanvullend groep 1-2	Kleuterpatronen, cijfers, educomotoriek
Groepen 3 t/m 8	Pennenstreken blokschrift
Aanvullend groep 7-8	Schrijf anders, creatief schrijven

Werkwijze:

Kinderen in groep 1 en 2 krijgen voorbereidende schrijfoefeningen aangeboden.

Vanaf groep 3 bieden wij de methode ‘Pennenstreken blokletters’ aan. De kinderen uit de groepen 5 t/m 8 proberen we de letters in versneld tempo aan te leren. In combinatie met de letters die zij bij Veilig leren lezen aangeboden krijgen.

Lestijd:

In groep 1 en 2 worden voorbereidende schrijfoefeningen geïntegreerd tijdens de werkles.

In groep 3-4 wordt schrijfonderwijs aangeboden in combinatie met Veilig leren lezen.

In de groepen 4-5 t/m 8 wordt 2 x per week 15 minuten schrijfonderwijs gegeven.

Inhoud:

Lessen worden gestart met belangrijke elementen van schrijven:

- Instructie letter die geleerd wordt (als dit op verschillende niveaus is, dan worden er een aantal voorbeelden uitgehaald).
- Instructie gebruik hoofdletters / punten.
- Instructie schrijfhouding: rug tegen de leuning – een vuist tussen buik en tafel – voeten naast elkaar op de grond – hand op de tafel – schrift een beetje scheef.
- Kinderen gaan schrijven. Tijdens de schrijfles loopt de leerkracht rond om feedback te geven (op netheid – houding – concentratie).
- Schrijftijd = schrijftijd. Als kinderen klaar zijn, doen ze een extra opdracht rondom schrijven.



Rekenen:

Groep 1-2	Mini mars doelen
Aanvullend groep 1-2	Met sprongen vooruit
Nieuwkomers groep 4-8	Maatwerk (indien ze niet aan kunnen haken bij Wereld in getallen)
Groepen 3 t/m 8	Wereld in getallen
Aanvullend	Bareka, Met sprongen vooruit

Werkwijze:

In groep 1-2 werken we themagericht met de Mini mars doelen als uitgangspunt. Kinderen in groep 3 doen het reguliere aanbod van groep 3 middels Wereld in getallen. Kinderen die later instromen laten we wel aansluiten bij het huidige aanbod in groep. Voor niet talige kinderen is het mogelijk om ze eerst te laten starten in Maatwerk. Vanaf groep 4/5 worden de kinderen eerst getoetst om het juiste niveau te bepalen. Indien mogelijk sluiten ze aan bij een niveaugroep Wereld in getallen. Als dit nog niet lukt vanwege de taligheid, dan werken ze eerst in Maatwerk.

Wereldoriëntatie – Muziek – Creatief – Techniek: worden themagericht aangeboden. We werken ieder schooljaar aan een aantal gezamenlijke thema’s. Daarnaast worden er per groep thema’s aangeboden. De introductieles van een thema is een les uit de methode Argus Clou.

Verkeer:

Voor verkeer gebruiken we de educatielijn van VVN voor de groepen 1 t/m 8.

Gymnastiek:

De groepen 1-2 en 3 hebben bewegingslessen in het speellokaal. De groepen 4 t/m 8 gaan naar de sporthal. De kinderen sporten in hun basisgroep bij een vaste leerkracht.

Engels:

Voor Engels werken we met de methode Groove me. Engels staat wekelijks op het rooster.

Werkwijze groepsoverstijgend werken:

Op onze school werken we groepsoverstijgend voor de vakken rekenen, taal en lezen. Dit doen we met als doel de kinderen op hun eigen niveau les te geven, zodat ze een optimaal afgestemd aanbod krijgen.

De tijden van klassenoverstijgend werken zijn als volgt:

- 8.45 – 9.35 uur taal
- 9.40 – 10.30 uur lezen
- 10.55 – 11.55 uur rekenen

We zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het vlot verlopen van de overgangen van de lessen. De leerkrachten staan bij de deur van het lokaal om de kinderen op te vangen en toezicht te hebben op het rustig lopen door de gangen.

Indeling:

De kinderen worden op de volgende manier ingedeeld:

- Kinderen die nieuw in Nederland zijn worden in de eerste 2 weken getoetst m.b.v. de starttoets HCO. Op basis van de resultaten hiervan worden ze ingedeeld in een taalgroep en een leesgroep.

- Voor rekenen bepaalt de leerkracht op basis van de starttoets welke rekenvaardigheden de leerling beheerst en op welk niveau hij/zij in Wereld in getallen in kan stromen.
- De kinderen die van een andere school komen worden ingedeeld op basis van de gegevens van de vorige school. Mochten er onvolledige of geen gegevens zijn, dan worden bovenstaande toetsen afgenomen om de kinderen in te delen.

Blokplannen

Op basis van de niveau-indeling wordt een blokplan opgesteld in ParnasSys. In het blokplan staat het aanbod dat de kinderen in de komende 10 weken krijgen, de doelen uit de methode, de leerkrachtaanpak, de instructieaanpak en de taakaanpak.

Evaluatie en nieuwe indeling

Na iedere 10 weken onderwijs vindt er toetsing plaats. De resultaten worden verwerkt in de leerlijn nieuwkomers. Tijdens de leerlingbespreking wordt de analyse-evaluatie besproken en wordt bekeken waar interventies nodig zijn.

In februari en juni vindt de evaluatie plaats op basis van de cito toetsen. We kiezen ervoor kinderen indien nodig door- en terug te toetsen, zodat ze op het juiste niveau blijven werken. Het door- of terugtoetsen vindt plaats na overleg met de intern begeleider.

Voor de concrete invulling zie:

- Indeling niveaugroepen.
- Blokplannen.
- Verslagen groepsbespreking

De evaluatie is ook terug te vinden in de blokplannen.

3.5 Schooltijden – urenverantwoording - kwartierenrooster

SCHOOLTIJDEN:

Maandag	08.30 – 14.00 uur
Dinsdag	08.30 – 14.00 uur
Woensdag	08.30 – 14.00 uur
Donderdag	08.30 – 14.00 uur
Vrijdag	08.30 – 14.00 uur

KWARTIERENROOSTER PAPILIO:		gr 1-2	gr 3	gr 4	gr 5	gr 6	gr 7	gr 8
Vakgebied								
Taal	15 taal/spelling	40	20	20	20	20	20	20
Inloop + werkles	30 mondeling taal	0	2	2	2	2	2	2
Fruit eten/taal	5 lezen in basisgroep	0	3	3	3	3	3	3
Pauze	5 lezen	0	15	15	15	15	15	15
Bewegen	25 rekenen	20	20	20	20	20	20	20
Rekenen	6 sociaal emotioneel	12	12	12	12	12	12	12
Muziek	6 gymnastiek	6	6	6	6	6	6	6
Soemo	8 schrijven	5	2	2	2	2	2	2
	circuit/WO/creatief	5	8	8	8	8	8	8
	muziek	2	2	2	2	2	2	2
	verkeer	2	2	2	2	2	2	2
	pauze	5	5	5	5	5	5	5
	Engels	3	3	3	3	3	3	3
	100	100	100	100	100	100	100	100

Bovenstaand lesrooster geldt voor alle groepen. De kinderen gaan hiermee per week 25 uren naar school.

3.6 Vakantierooster en studiedagen 2023-2024

Herfstvakantie	21-10-2023 t/m 29-10-2023
Studiedag team, kinderen vrij	vrijdag 17 november 2023
Vrije middag	22-12-2023, alle kinderen 12.00 uur vrij
Kerstvakantie	23-12-2023 t/m 07-01-2024
Studiedag team, kinderen vrij	maandag 05 februari 2024
Voorjaarsvakantie	17-02-2024 t/m 25-02-2024
Studiedag team, kinderen vrij	dinsdag 26 maart 2024
Goede Vrijdag	vrijdag 29 maart 2024
Pasen	maandag 01 april 2024
Meivakantie	27-04-2024 t/m 12-05-2024
Pinksteren	maandag 20 mei 2024
Studiedag team, kinderen vrij	woensdag 05 juni 2024
Studiedag team, kinderen vrij	donderdag 04 juli 2024
Vrije middag	19-07-2024, alle kinderen 12.00 uur vrij
Zomervakantie	20-07-2024 t/m 01-09-2024

3.7 Verlofregeling



Verlof van school?

Vanaf 5 jaar moet uw kind elke schooldag naar school.

Vrijstelling van geregeld schoolbezoek

Soms kan een leerling vrijstelling krijgen van naar school gaan. Dan is er geen sprake van schoolverzuim of spijbelen. Een leerling hoeft bijvoorbeeld niet naar school bij:

- ziekte;
- schorsing;
- een religieuze feestdag;
- een huwelijk;
- een begrafenis.

Ouders en leerlingen moeten voldoen aan de voorwaarden bij geoorloofd schoolverzuim. Bij ziekte moet de directeur van de school dit op tijd horen. Heeft de leerling een verplichting vanuit zijn geloofsovertuiging? Ook dan moeten de leerling en ouders de directeur van te voren schriftelijk informeren. Afwezig zijn door een huwelijk of begrafenis mag alleen als de directeur vooraf toestemming heeft gegeven.

Voor het aanvragen van verlof kunt u een formulier afhalen bij de directeur van de school. U vult dit in en levert het formulier op school in.

Bezwaar maken

Als een aanvraag wordt afgewezen, kunt u in bezwaar gaan. Tegen een beslissing van de directeur is dat bij het bestuur van de school (binnen 6 weken). Bij een afwijzing door de leerplichtambtenaar kunt u bezwaar indienen bij de gemeente.

Geen toestemming, toch verlof?

Als geen toestemming is verleend voor extra verlofdagen en de leerling verzuimt wel, dan meldt de directeur van de school het ongeoorloofd verzuim bij de leerplichtambtenaar. Deze kan handhavend optreden en zal bij luxe verzuim een proces verbaal opmaken. Dat wil zeggen dat ouders opgeroepen

worden om een verklaring af te leggen. Deze verklaring wordt in een zogenaamd proces verbaal ingezonden naar de officier van justitie, die een straf kan opleggen.

Meer informatie

Wil u meer weten over de leerplicht, over verlof aanvragen, of de taken van een leerplichtambtenaar? Kijk dan op www.leerplicht.net

U kunt ook contact opnemen met de leerplichtambtenaar van de gemeente Tytsjerksteradiel, mevrouw J. Kasim, j.kasim@t-diel.nl of tel. 14 0511.

Zij is aanwezig op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag.

Specifiek verlof voor de AZC kinderen:

- Heeft u (met uw kind) onder schooltijd een afspraak met een advocaat, dan moet u dit van te voren melden op school.
- Heeft uw kind een afspraak bij de Medische Opvang op het AZC, dan moet u het afsprakenbriefje op school laten zien.
- Gaat u met uw kind HAZA (hernieuwde asielaanvraag), dan moet u dit van te voren melden op school.
- Uw kind mag niet mee om te tolken tijdens afspraken (onder schooltijd).

3.8 Schoolregels

GROEPSREGELS:

- Hand in hand oké, slaan, schoppen, duwen, daar doen wij niet aan mee!
- Spullen van jou, spullen van mij, zorg ervoor, dan blijven we blij!
- Lachen is fijn, uitlachen doet pijn.
- Zegt een ander iets, zeg dan even niets.
- Kun je het even niet alleen, dan zijn er anderen om je heen.
- Bij het spelen binnen en buiten, mag ik niemand buiten sluiten.
- Doet een ander iets goed, geef hem een pluim op zijn/haar hoofd!

SCHOOLREGELS:

- De leerlingen moeten op tijd op school zijn. Komt een kind regelmatig te laat op school, dan wordt er contact met de ouders opgenomen.
- Niet op de fiets naar school (in overleg als de kinderen niet op het AZC wonen).
- Als een kind ziek is of om een andere reden niet naar school komt, moet dit worden gemeld bij de leerkracht of de directeur. Afmelden bij de leerkracht, via de telefoon 0511 46 34 51 of via whatsapp 06 12 16 76 02

3.8.1 Maatregelen bij overtreding van de regels

We vinden het als school belangrijk dat de kinderen op school zich veilig voelen, zowel fysiek in het schoolgebouw als in de omgang met elkaar. We doen tweemaal per jaar een ontruimingsoefening en bevragen kinderen op hun veiligheidsbeleving.

Vanuit de wettelijke zorgplicht veiligheid op school is het verplicht om een anti-pestcoördinator binnen de school te hebben. Bij ons op school is dat meester Fokke. Hij coördineert de acties rondom het (anti-) pestbeleid, het beleid om pesten tegen te gaan. De anti-pestcoördinator functioneert als klankbord voor medewerkers en adviseert de schoolleiding over het (anti-) pestbeleid. De anti-pestcoördinator is aanspreekpunt voor leerlingen die gepest worden of voor ouder(s)/ verzorger(s) waarvan een kind gepest wordt. Zowel leerlingen als ouder(s)/ verzorger(s) kunnen bij de anti-pestcoördinator terecht voor een gesprek, met vragen, klachten en zorgen. Ook medewerkers kunnen bij het aanspreekpunt terecht wanneer zij over een bepaalde situatie willen praten. Een verdere uitwerking hiervan staat in ons veiligheidsbeleidsplan.

3.8.2 Vertrouwenspersoon GGD



Als school hebben we een klachtenregeling machtsmisbruik. Hieronder vallen klachten over discriminatie, racisme, agressie, geweld, (seksuele) intimidatie en (cyber)pesten. Het gaat om situaties tussen leerlingen onderling en tussen leerling en leerkracht of aan school verbonden personeel. In de klachtenregeling zijn bepalingen opgenomen over contactpersonen, vertrouwenspersonen en de klachtencommissie.

Vertrouwenspersoon

Onze school is voor de vertrouwenspersoon aangesloten bij GGD Fryslân.

De vertrouwenspersoon handelt de klacht af volgens een vaste procedure, behandelt alle zaken strikt vertrouwelijk en is geen verantwoording schuldig aan de school.

Hierdoor kan het kind en/of ouder/verzorger vrijuit spreken en een klacht voorleggen.

Meer info

GGD Fryslân heeft een folder ontwikkeld “Vertrouwenspersoon voor ouders” en “Vertrouwenspersoon voor jongeren”. Deze folders zijn te downloaden via de website van GGD Fryslân. (www.ggdfryslan.nl)

De vertrouwenspersoon voor onze scholen is

Anita Miedema

Zij is te bereiken bij GGD Fryslân via telefoonnummer 06 28524514 of via e-mail a.miedema@ggdfryslan.nl.

Algemene contactgegevens

GGD Fryslân Postbus 612

8901 BK Leeuwarden

088 22 99 444

3.9 Viering verjaardagen

De kinderen die hun verjaardag willen vieren, mogen dat in de groep doen. Dit gaat in overleg met de leerkracht. Aan het eind van het schooljaar hebben we een juffen- en meestersdag, waarbij de verjaardagen van de leerkrachten gevierd worden.

3.10 Festiviteiten rond Sinterklaas en Kerst

Op Papilio vieren we Sinterklaas en Kerst volgens de Nederlandse gebruiken. De kinderen ontvangen voorafgaand aan het feest een briefje waarop staat wat de bedoeling is.

3.11 Eten en drinken in de pauzes

We hebben twee keer per dag een pauze. De kinderen mogen dan fruit-brood eten en iets drinken.

3.12 Aanpak van hoofdluis

Indien wij hoofdluis constateren bij een leerling, dan nemen we contact op met het COA en met de GGD. De gezinsbegeleider vanuit het COA onderneemt actie richting het gezin. Bij aanhoudende problemen zal de contactpersoon vanuit de GGD Hilly Terpstra het gezin oproepen.

3.13 Privacy

Op onze school wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet. In het privacyreglement op www.opofurore.nl/privacy is beschreven hoe de school omgaat met haar leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Meer informatie over privacy kunt u lezen in de bovenschoolse schoolgids. Deze is te vinden op onze website.

3.14 Schoolreizen

De groepen 1-2 hebben ieder jaar een kleuterfeest. De groepen 3 t/m 8 gaan ieder jaar op schoolreisje. Alle groepen gaan op dezelfde dag, naar verschillende bestemmingen. Het vervoer wordt geregeld door school.

3.15 Sportactiviteiten

De groepen 5 t/m 8 doen mee aan het schoolvoetbaltoernooi. We organiseren jaarlijks een sport & spel dag voor alle kinderen. En we hebben 5x per jaar een karatedag, waarbij de kinderen van de groepen 5 t/m 8 karateles krijgen.

3.16 Theater- en museumbezoek

Iedere groep brengt, indien mogelijk, jaarlijks een bezoek aan een culturele voorstelling. Dit kan zijn van uurcultuur, het sinterklaasprookje, het filmfestival o.i.d.

Hoofdstuk 4 DE BEGELEIDING VAN KINDEREN

4.1 Passend onderwijs

Vanaf het schooljaar 2014-2015 is op alle basisscholen en de scholen voor voortgezet onderwijs de wet "Passend onderwijs" ingevoerd. Uitgangspunten voor de invoering zijn:

- Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook de kinderen die extra ondersteuning nodig hebben.
- Met passend onderwijs kunnen zo veel mogelijk leerlingen regulier onderwijs volgen.
- Alle scholen hebben een zorgplicht. Voor een leerling die extra ondersteuning nodig heeft moet de school een passende onderwijsplek zoeken. Dit kan op de eigen school met extra ondersteuning, een andere reguliere school in de regio of een speciaal onderwijs school.

Regionale samenwerkingsverbanden passend onderwijs:

Om alle kinderen een passende onderwijsplek te bieden, gaan scholen samenwerken in regionale samenwerkingsverbanden. Inmiddels zijn in het primair en voortgezet onderwijs in totaal 152 samenwerkingsverbanden opgericht. In deze samenwerkingsverbanden werken het regulier en speciaal onderwijs (cluster 3 en 4) samen op provinciaal niveau (samenwerkingsverband Friesland).

Financiering Passend Onderwijs:

Na de invoering van de Wet Passend verandert de financiering. De bekostiging van extra ondersteuning voor een leerling is niet meer afhankelijk van een landelijke indicatie. De samenwerkingsverbanden ontvangen het beschikbare geld voor extra ondersteuning. Ze verdelen deze middelen over de scholen waar extra ondersteuning nodig is.

Ondersteuningsplan samenwerkingsverband passend onderwijs:

In het ondersteuningsplan legt het samenwerkingsverband vast hoe het Passend Onderwijs voor elk kind wil realiseren. De ondersteuning wordt tenminste 1 keer per 4 jaar opgesteld en kan tussentijds worden aangepast. Om ouders en leerkrachten zeggenschap over het ondersteuningsplan te geven, krijgen de samenwerkingsverbanden een eigen medezeggenschapsraad. Deze heeft instemmingsrecht op het ondersteuningsplan.

Voor meer informatie over samenwerkingsverband Friesland:

Samenwerkingsverband primair onderwijs Friesland

Fonteinland 11

8913 CZ Leeuwarden

Telefoon: 058 294 89 37

Mail: s.bomas@swvfriesland.nl

4.2 School Ondersteunings Profiel - S.O.P.

Iedere school heeft een schoolondersteuningsprofiel (SOP) opgesteld. Een schoolondersteuningsprofiel biedt informatie over de kwaliteit van de basisondersteuning en over wat de school verder aan ondersteuning biedt.

Op onze school zijn we gespecialiseerd in het aanleren van de Nederlandse taal als tweede taal (NT2). Wij geven onderwijs aan kinderen uit het AZC, maar ook aan kinderen uit omliggende dorpen die de Nederlandse taal onvoldoende beheersen om het reguliere onderwijs te volgen.

4.3 Het volgen van de ontwikkelingen van de kinderen

Wij volgen de ontwikkeling van het kind middels een IOP (individueel ontwikkelingsplan). In het IOP schrijven we vijf keer jaar hoe het sociaal emotioneel gaat met het kind, we noteren de resultaten van de toetsen en houden bij in welk overleg het kind is besproken en wat de bijzonderheden daarvan zijn (MDO – oudergesprek – groepsbespreking).

Daarnaast beschrijven we de stimulerende en belemmerende factoren van het kind. In het IOP staat ook de verwachting die we hebben van het kind (wanneer is doorstroom naar regulier mogelijk of welk uitstroomniveau is haalbaar).

4.4 De intern begeleider

Het takenpakket van de reguliere leerlingenzorg:

- Het opzetten en evalueren van het leerlingvolgsysteem.
- Het aansturen tot uitvoering van het leerlingvolgsysteem.
- Het begeleiden van de groepsleerkracht in het analyseren van toets- en observatiegegevens - het opzetten en begeleiden van groeps- en leerlingenbesprekingen.

Ten aanzien van de leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften:

- De intern begeleider heeft een begeleidende taak met betrekking tot de leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften.
- Het ondersteunen van de leerkracht in het contact met de ouders en in de contacten met de externe hulpverleners.
- Het organiseren van een pedagogisch didactisch onderzoek.
- Het ondersteunen van de leerkracht bij het invullen van de formulieren voor een aanvraag richting externe hulp.
- Samen met de leerkracht van groep 8 zorgdragen voor een warme overdracht richting het voortgezet onderwijs.
- Controleren of de leerkrachten de nieuwkomerskaarten en IOP's goed bijhouden.

Ten aanzien van ontwikkelingen op het gebied van zorgverbreding:

- Het bijwonen van bijeenkomsten voor intern begeleiders (IB netwerk).
- Het bezoeken van studiedagen en het lezen van informatie op het gebied van leerlingenzorg.
- Het organiseren van teambijeenkomsten, in overleg met de directie, op het gebied van leerlingenzorg.

Intern begeleider en directeur hebben maandelijks een ondersteuningsteam overleg. Leerkrachten kunnen kinderen inbrengen die ze graag besproken willen hebben. Tijdens dit overleg staan zowel individuele kinderen als beleidsmatige zaken rondom zorg op de agenda.

Drie keer per jaar vindt er een groepsbespreking plaats. Hierin worden alle leerlingen doorgesproken. Dit is een gesprek tussen leerkracht en intern begeleider.

Tijdens de teamvergaderingen is er ruimte voor ondersteuningszaken. Deze punten worden aangedragen door de intern begeleider.

4.5 De stappen in de ondersteuningsstructuur

We hanteren de volgende stappen:

1. Een leerling wordt ingebracht in het ondersteuningsteam (overleg intern begeleider en directeur). Hieruit volgt een advies voor de leerkracht.
2. Een leerling wordt ingebracht bij het MDO (overleg met COA, GGD en school) Een vervolgactie kan zijn dat de leerling wordt opgeroepen door de GGD medewerker.
3. Er vindt intern onderzoek plaats (bijv. terugtoetsen/doortoetsen/afname aanvullende toetsen/ in beeld brengen onderwijsbehoeften etc.)
4. Een leerling wordt besproken met de PAT medewerker. Indien gewenst vindt er een observatie door de PAT medewerker plaats.
5. Er vindt een extern onderzoek plaats om de onderwijsbehoeften en mogelijkheden van de leerling in beeld te brengen.
6. Als bovenstaande stappen en acties niet het gewenste effect hebben, dan kan er een verwijzing naar een SBO of SO school plaatsvinden.

4.6 Verlengen en vervroegen

Wij plaatsen kinderen in een basisgroep gebaseerd op leeftijd. Aangezien kinderen bij ons gedurende het jaar in- en uitstromen werken wij in principe niet met verlengen-vervroegen. Alleen als een leerling een langere periode bij ons op school zit, dan kan verlengen-vervroegen aan de orde zijn. In groep 1-2 werken we met een observatiesysteem en met de Mini mars doelen. Als hieruit blijkt dat een leerling een langere kleuterperiode nodig heeft, dan wordt de leerling met de intern begeleider besproken. Vervroegen is vrijwel nooit aan de orde, omdat leerlingen bij ons op school vaak een onderbroken schoolperiode hebben gehad. Hierdoor komen ze vaak met een achterstand binnen.

4.7 Leerlingendossiers


In ons administratiesysteem ParnasSys houden wij voor alle kinderen een digitaal leerlingdossier bij. We werken met een IOP (individueel ontwikkelingsplan).

4.8 De rol van de ouders

Als een leerling 6 weken bij ons op school zit, dan vindt een eerste oudergesprek plaats. Dit gesprek heeft als doel wederzijdse kennismaking.

In november en februari vinden met alle ouders oudergesprekken plaats. Hier wordt de ontwikkeling van het kind besproken.

In juni vinden, indien nodig, oudergesprekken plaats. Bijvoorbeeld als een kind door kan stromen naar regulier onderwijs.



Voor onze doelgroep ouders is het vaak lastig om kinderen thuis te begeleiden. Dit in verband met de stressvolle situatie waarin ze leven en de taalbarrière die het moeilijk maakt om het kind te ondersteunen. We beperken daarom het aantal hulpvragen richting thuis.

Hoofdstuk 5 HET PERSONEEL EN DE STAGIAIRS

5.1 Wijze van vervanging

Bij ziekte of afwezigheid van de leerkracht wordt allereerst de invalpoule van Adenium ingeschakeld. Zij kijken of er via de vervangerspool een invaller beschikbaar is. Als er geen invaller beschikbaar is, dan wordt gekeken of er intern een collega wil vervangen (bijvoorbeeld de duo collega of de leerkrachtondersteuner). Is dit niet mogelijk dan wordt de groep verdeeld over de andere groepen. In uiterste noodzaak krijgt een groep vrij.

5.2 De bereikbaarheid van de leerkrachten en directie

De leerkrachten zijn tussen 8.00 – 8.20 uur en na 14.00 uur bereikbaar op school.

De directie is aanwezig volgens een weekschema. Dit schema hangt op de deur van het kantoor.

We zijn telefonisch bereikbaar op 0511 46 34 51 en via de mail op papilio@opo-furore.nl

5.3 Onderwijsondersteunend personeel

Eén dag in de week hebben we een onderhoudsmedewerker op school. Hij wordt ingezet voor allerlei praktische zaken in en rond de school.

5.4 De begeleiding en inzet van stagiairs

De directeur heeft een eerste kennismakingsgesprek met de stagiaires. Na het startgesprek worden de stagiaires toegewezen aan een leerkracht. Deze leerkracht begeleidt de stagiaire op de werkvloer. Stagiairs mogen les geven onder toezicht van de leerkracht. Daarnaast werken ze ook met kleine groepjes kinderen. Dit betreft het inoefenen van de lesstof. De instructie is dan gegeven door de leerkracht.

5.5 Scholing van het personeel

Op basis van ons schooljaarplan bekijken we waar scholing gewenst is. Daar waar mogelijk volgen we scholing met het hele team. Iedere leerkracht heeft daarnaast de mogelijkheid om individuele scholing te volgen. Dit is een bespreekpunt tijdens het ontwikkelgesprek. Ieder schooljaar wordt er een scholingsplan opgesteld, zodat we van elkaar weten wie zich waar in gaat verdiepen.

Hoofdstuk 6 DE OUDERS

6.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders

Wij vinden het belangrijk om ouders te betrekken bij de activiteiten op school. We hebben gedurende het jaar een aantal gezamenlijke thema's waar alle groepen aan werken. Bij de afsluiting van dit thema nodigen we ouders uit om te komen kijken/meedoen aan een activiteit.

Onze doelgroep ouders leeft vaak in een onzekere/stressvolle periode. We proberen juist op school te zorgen voor ontspanning door kinderen en hun ouders plezier te laten beleven tijdens de activiteiten.

6.2 Tevredenheidsonderzoek en onderzoek naar de sociale veiligheid leerlingen

De taalbarrière maakt het in veel gevallen lastig om het tevredenheidsonderzoek door ouders en kinderen in te laten vullen. Voor de kinderen hebben we een vragenlijst sociale veiligheid passend bij de doelgroep. Deze nemen we twee keer per jaar af. We zoeken nog een manier waarop we ouders kunnen bevragen op de tevredenheid over onze school.

6.3 Informatievoorziening aan ouders over onderwijs en school

- Ouders ontvangen bij de intake een informatieboekje met daarin praktische informatie over de school.
- Ouders worden na 6 weken uitgenodigd voor een gesprek over de ontwikkeling van hun kind. - In het begin van het schooljaar organiseren we een activiteit voor ouders (informatieavond of een activiteit met hun kind).
- Ouders worden in november en februari uitgenodigd voor een gesprek over de ontwikkeling van hun kind.
- Ouders ontvangen maandelijks een nieuwsbrief.
- Ouders worden uitgenodigd voor thema afsluitingen.

6.3.1 Informatieverstrekking aan ouders die niet bij elkaar wonen

Bij onze doelgroep is dit niet van toepassing. De ouder die met het kind op het AZC woont krijgt de informatie rondom school en de ontwikkeling van het kind. Als ouders niet op het AZC wonen zijn ze in veel gevallen in het land van herkomst.

6.4 De medezeggenschapsraad

We hebben op school een medezeggenschapsraad bestaande uit 2 personeelsleden. Onze doelgroep maakt het niet mogelijk om ouders zitting te laten nemen in de medezeggenschapsraad.

6.5 Ouderbijdragen

Voor de kinderen die op het AZC wonen ontvangen wij een bijdrage van het COA. Hiervan worden uitjes, schoolreisje, sint, kerst e.d. betaald.

Voor de kinderen uit de omliggende dorpen vragen wij voor het schoolreisje een bijdrage van € 10,00 voor 1 kind, € 20,00 voor 2 kinderen en € 25,00 voor 3 kinderen. Dit is een vrijwillige bijdrage. Ouders kunnen hiervoor ook terecht bij Stichting Sam& (www.samenvoorallekinderen.nl)

Hoofdstuk 7 DE ONTWIKKELINGEN VAN HET ONDERWIJS IN DE SCHOOL

7.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs

In ons schooljaarplan staan de verbeteractiviteiten voor schooljaar 2023-2024 omschreven.

We gaan in hoofdlijnen aan de slag met:

- Organisatiestructuur: we zijn in de afgelopen 2 jaar gegroeid naar een grote school. Dit vraagt deels een andere aanpak in inhoudelijke aansturing. We hebben een aantal coördinatoren binnen de school en willen onderzoeken hoe zij meer inhoudelijk ingezet kunnen worden.
- Kleuteronderwijs: implementeren werkwijze en afstemming peuterspeelzaal.
- Taal-leesonderwijs: we gaan aan de slag met klankonderwijs en gaan de samenwerking met de bibliotheek verder vormgeven.
- Didactisch handelen: vanuit de audit die in juni afgenomen is, zijn een aantal verbeterpunten t.a.v. didactisch handelen naar voren gekomen. We gaan dit met elkaar oppakken.
- Sociaal emotioneel: beleid sociaal emotioneel en burgerschap uitwerken en concreet maken.

7.2 Resultaten van de ontwikkeling van de school

In ons schooljaarverslag staat waar we in schooljaar 2022-2023 aan gewerkt hebben.

In hoofdlijnen hebben we gewerkt aan:

- Kleuteronderwijs: we zijn dit jaar gestart met 3 kleutergroepen. Twee groepen 1-2 en een groep 2. In de onderbouwoverleggen is het aanbod besproken en op elkaar afgestemd. Daarnaast zijn er afspraken gemaakt over het registreren van het aanbod en het resultaat.

- Rekenonderwijs: we hebben de methode Wereld in getallen geïmplementeerd. De rekencoördinator heeft klassenbezoeken afgelegd en gezorgd voor een doorgaande lijn t.a.v. rekenen.
- Leesonderwijs: we zijn gaan werken met de bibliotheek op school en hebben daarmee wekelijks een leesconsulent op school. Iedere groep heeft een bezoek gebracht aan de bibliotheek in het dorp. En er hebben leesactiviteiten op school plaatsgevonden. De leesconsulent heeft ouders voorlichting gegeven over het belang van voorlezen.
- Doelgericht werken volgens de HGW cyclus: leerlijnen/didactisch handelen/doorgaande lijnen/analyse op schoolniveau.
- Sociaal emotionele ontwikkeling: er is een concept plan rondom burgerschapsonderwijs. Verder hebben we de schoolregels geactualiseerd en de routines regelmatig met elkaar besproken.

Hoofdstuk 8 OPBRENGSTEN

8.1 De resultaten van de leerlingen

Bij onze doelgroep volgen we de resultaten van de leerlingen individueel. Deze staan omschreven in het IOP en de leerlijn. Tijdens de groepsbespreking wordt besproken of de doelen worden gehaald. Daarnaast maken we een totaaloverzicht van de resultaten per niveaugroep.

8.2 Het oordeel van de inspectie

In januari 2019 is de school bezocht door de onderwijsinspectie. Papilio valt in het basisarrangement van de inspectie.

In juni 2023 is er een audit afgenomen. De kwaliteit van het onderwijs op Papilio is voldoende.

8.3 Uitstroom 2022-2023

In 2022-2023 zijn gedurende het schooljaar 143 leerlingen uitgestroomd. Onderstaand een overzicht van de reden van uitstroom:

- Er zijn 14 leerlingen uitgestroomd naar regulier onderwijs.
- Er zijn 22 leerlingen vanwege verhuizing naar een huis uitgestroomd (status).
- Er zijn 31 leerlingen vanwege verhuizing naar een ander AZC uitgestroomd.
- Er zijn 15 leerlingen uitgestroomd vanwege volledig integreren.
- Er zijn 34 leerlingen vertrokken MOB (met onbekende bestemming).
- Er zijn 14 leerlingen terug naar eigen land gegaan.
- Er zijn 13 leerlingen naar Ter Apel gegaan (opnieuw de procedure in)

Het aantal verhuizingen naar een ander AZC neemt verder toe. In 2020-2021 ging dit om 8%, vorig jaar 17% en nu 22 %. Daar zijn de verhuizingen naar Ter Apel nog niet in meegenomen. Dit betreft ook nog eens bijna 10%.

In schooljaar 2021-2022 hadden wij minder kinderen uit de regio/statushouders, waarschijnlijk vanwege de naweën van de pandemie. Hierdoor was ons percentage integreerders laag (4%). In het jaar daarvoor was het 13%. Dit jaar is het 10% en daarmee weer meer volgens verwachting. Doorstroom naar regulier neemt in percentage iets af, van 15% in de afgelopen jaren naar 10% dit jaar. Dit heeft te maken met de doelgroep op het AZC. Er worden veel Dublinners geplaatst. Deze kinderen hebben nog geen onderwijs gehad in Nederland en stromen daardoor minder snel door naar regulier.

Uitstroom TLVH (terug naar land van herkomst) was met 5% laag voor een GLO school en neemt nu weer toe naar 10%. Daarbij komt 24% MOB (Met Onbekende Bestemming). Dit percentage is passend bij de GLO doelgroep.

Er zijn in 2022-2023 geen kinderen doorverwezen naar SBO of SO. Over het algemeen zaten de kinderen korter bij ons op school, waardoor verwijzing (nog) niet aan de orde was. Er zijn wel een aantal leerlingen naar BEC of dagbesteding gegaan.

Uitstroom groep 8

- Er zijn 11 leerlingen naar de ISK gegaan.
- Er is 1 leerling naar PRO gegaan.
- Er zijn 5 leerlingen naar VMBO b gegaan
- Er zijn 2 leerlingen naar VMBO k gegaan

Hoofdstuk 9 NAMEN EN ADRESSEN

9.1 Personeel van de school

Gelske de Vries	gelske.devries@opo-furore.nl
Diana Bakker	diana.bakker@opo-furore.nl
Carla Korsten	carla.korsten@opo-furore.nl
Neeltsje Schat	neeltje.postma@opo-furore.nl
Renate Teertstra	renate.teertstra@opo-furore.nl
Isette Broersma	isette.broersma@opo-furore.nl
Anneke Kuipers	anneke.kuipers@opo-furore.nl
Marjan Roedema	marjan.roedema@opo-furore.nl
Lisa Berghuis	lisa.berghuis@opo-furore.nl
Roelof Stielstra	roelof.stielstra@opo-furore.nl
Mariëlle Zaagman	marielle.zaagman@opo-furore.nl
Renske Veenstra	renske.veenstra@opo-furore.nl
Jessie Derks	jessie.derks@opo-furore.nl
Jeroen Wouters	jeroen.wouters@opo-furore.nl
Jan Heine de Vos	janheine.devos@opo-furore.nl
Sina Keuning	sina.keuning@opo-furore.nl
Hyke Oostenbrink	hyke.prins@opo-furore.nl
Marije Bos	marije.bos@opo-furore.nl
Hendrik Steenbergen	hendrik.steenbergen@opo-furore.nl
Fokke Visser	fokke.visser@opo-furore.nl
Aleida de Jong	aleida.dejong@opo-furore.nl
Doetsje de Vries	doetsje.devries@opo-furore.nl
Naomi Banning	naomi.banning@opo-furore.nl
Iris de Jong	iris.dejong@opo-furore.nl
Margreet Meinsma	margreet.meinsma@opo-furore.nl
Karin Bron	karin.bron@opo-furore.nl
Simone van Gassen	simone.vangassen@adenium.nl
Willemien Seinen	willemien.louwsma@opo-furore.nl
Eva Visser	eva.visser@opo-furore.nl

9.2 Medezeggenschapsraad

Personeelsgeleding: Anneke Kuipers en Sina Keuning

9.3 Overige adressen

Klazina Terpstra, gezinsbegeleider COA

KlazinaTerpstra@coa.nl

Lea Kuiphof, gezinsbegeleider COA

LeaKuiphof@coa.nl

Hilly Terpstra, contactpersoon GGD

h.terpstra@ggdfryslan.nl

Lolkje vd Kooij, contactpersoon Vluchtelingenwerk

lvanderkooij@vluchtelingenwerk.nl

Natasja Knap, contactpersoon Vrolijkheid

natasja.knap@vrolijkheid.nl

Samenwerkingsverband primair onderwijs Friesland, Fonteinland 11, 8913 CZ Leeuwarden

Telefoon 058 294 89 37, Mail: s.bomas@swvfriesland.nl

Bovenschoolse schoolgids:

De bovenschoolse schoolgids van Adenium is terug te vinden op onze website.